



Broj: 01-784/26

Sarajevo, 2. 7. 2026. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JU
"STUDENTSKOG CENTRA" SARAJEVO ZA 2025. GODINU**

April, 2026. godina

SADRŽAJ

I UVOD	3
Naziv, osnivač, osnovna i sporedna djelatnost i sjedište ustanove	3
Djelatnost Ustanove	4
Upravljanje, kontrola i rukovođenje	5
Stručna tijela	8
Organizaciona struktura	9
Osnovni pokazatelji finansijskog poslovanja.....	10
Realizacija planova iz Plana rada za 2025. godinu	15
II NORMATIVNI DIO	17
III TEMATSKI DIO	24
IV KONTINUIRANI POSLOVI	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
V PLAN KADROVA	50

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12., stav 1., tačka b), i člana 18., stav 1., tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97 i 14/00), te Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo u dijelu kojim obezbjeđuje životni standard studenata ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/00), a u skladu s Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, Javna ustanova "Studentski centar" Sarajevo podnosi

IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JU "STUDENTSKI CENTAR" SARAJEVO ZA 2025. GODINU

I UVOD

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo za 2025. godinu sačinjen je u skladu s Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine KS", broj: 1/23).

Programske aktivnosti provedene su u skladu sa Zakonom o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Studentski centar", Sarajevo u dijelu kojim obezbjeđuje životni standard studenata ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/00, 21/06 i 45/15) te Pravilima JU "Studentski centar", Sarajevo.

Naziv, osnivač, osnovna i sporedna djelatnost i sjedište ustanove

Naziv: Javna ustanova "Studentski centar" Sarajevo

Osnivač: Osnivač Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo je Skupština Kantona Sarajevo, koja je Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo u dijelu kojim obezbjeđuje životni standard studenata ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/00, 21/06 i 45/15) preuzela prava osnivača nad ovom ustanovom.

Nadležnost za praćenje zakonitosti rada JU "Studentski centar" Sarajevo ima Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

JU "Studentski centar" Sarajevo upisan je u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem o registraciji broj:65-05-000-09 (stari broj 1-558), čiji je jedinstveni identifikacioni broj 4200458760008.

Djelatnost Ustanove

Osnovna djelatnost: Osnovna djelatnost ustanove je pružanje usluge smještaja i ishrane studentima Univerziteta u Sarajevu.

Sporedna djelatnost: Pored osnovne djelatnosti, ustanova se bavi ugostiteljstvom, turizmom i iznajmljivanjem investicionih nekretnina.

JU "Studentski centar" Sarajevo registrirana je za obavljanje sljedećih djelatnosti:

Šifra	Naziv
43.21	Elektroinstalacijski radovi
43.22	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
43.29	Ostali građevinski instalacijski radovi
43.32	Ugradnja stolarije
43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34	Bojenje i staklarski radovi
43.39	Ostali završni građevinski radovi
43.99	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.
45.20	Održavanje i popravak motornih vozila
47.21	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
47.29	Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.59	Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
47.61	Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
47.62	Trgovina na malo novinama papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
47.75	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
5520	Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
55.30	Kampovi i prostori za kampiranje

55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
56.29	Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
56.30	Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
68.20	Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (<i>leasing</i>)
95.12	Popravak komunikacijske opreme
95.29	Popravak ostalih predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo
96.01	Pranje i hemijsko čišćenje tekstila i krznениh proizvoda

Sjedište: Aleja Bosne srebrene bb, Sarajevo

Upravljanje, kontrola i rukovođenje

Organ upravljanja jeste Upravni odbor, koji broji pet članova, od čega je: predsjednik i jedan član iz reda Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS, jedan član je imenovan u ime Univerziteta, a preostala dva člana iz reda stručnih radnika. Članovi Upravnog odbora imenovani su na period od četiri godine.

Način izbora, sastav i nadležnosti Upravnog odbora određeni su odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima JU "Studentski centar" Sarajevo.

Nadležnosti Upravnog odbora:

- donosi Pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove;
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora;

- rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove;
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaje o poslovanju ustanove;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove "Studentski centar" Sarajevo broj: 02-04-31997-7.2/21 od 26. 8. 2021. godine Vlada Kantona imenovala je sastav Upravnog odbora na mandatni period od četiri godine:

1. Admir Fatić, predsjednik, predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS;
2. Lamiya Sivić-Hodžić, član, predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS;
3. Senada Škamo, član, predstavnik iz reda stručnih zaposlenika.

Preostala dva člana Upravnog odbora Armin Ibričić iz reda stručnih radnika i Hadžan Konjo u ime Univerziteta u Sarajevu imenovana su Rješenjem Vlade Kantona broj: 02-04-1065-20/25 od 16. 1. 2025. godine na mandatni period od četiri godine.

Mandat predsjedniku i dva člana Upravnog odbora istekao je 26. 8. 2025. godine, te su Rješenjem Vlade Kantona broj: 02-04-47720-33/25 od 2. 10. 2025. godine razriješeni dužnosti. Rješenjem Vlade Kantona broj: 02-04-4720-34/25 od 2. 10. 2025. godine imenovani vršioci dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora na period od tri mjeseca kako slijedi:

1. Admir Fatić, predsjednik, predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS;
2. Jasmin Ćesir, član, predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS;
3. Edina Čišić, član, predstavnik iz reda stručnih zaposlenika.

Naprijed navedeni članovi razriješeni su Rješenjem Vlade Kantona broj: 02-04-2367-2/26 od 26. 1. 2026. godine.

U 2025. godini Upravni odbor održao je šest redovnih sjednica, jednu konstituirajuću sjednicu, te sedam elektronskih sjednica.

Organ nadzora u JU "Studentski centar" Sarajevo jeste Nadzorni odbor, koji broji 3 člana, od čega je: predsjednik i jedan član iz reda Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS, te jedan član iz reda stručnih zaposlenika. Članovi Nadzornog odbora imenovani su na period od četiri godine.

Organ kontrole poslovanja jeste Nadzorni odbor, čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima JU "Studentski centar" Sarajevo.

Nadležnosti Nadzornog odbora:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove;
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora broj: 02-04-21154-18.2/22 od 26. 5. 2022. godine i Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31997-8.4/21 od 26. 8. 2021. godine Vlada Kantona imenovala je članove Nadzornog odbora JU "Studentskog centra" Sarajevo u mandatnom periodu od četiri godine u sljedećem sastavu:

1. Aida Bakarević, predsjednica, predstavnik Ministarstva za nauku visoko obrazovanje i mlade KS;
2. Aida Musić Čopelj, član, predstavnik Ministarstva za nauku visoko obrazovanje i mlade KS;
3. Samra Kordić, član, predstavnik iz reda stručnih zaposlenika.

Članovima Nadzornog odbora Aida Musić Čopelj i Samra Kordić istekao je mandat zaključno s danom 26. 8. 2025. godine, a predsjednica Nadzornog odbora Aida Bakarević podnijela je ostavku na navedenu poziciju. Članovi Nadzornog odbora razriješeni su dužnosti Rješenjem Vlade Kantona broj: 02-04-3059-5/26 od 30. 1. 2026. godine.

U 2025. godini Nadzorni odbor održao je sedam redovnih sjednica.

Organ rukovođenja u JU "Studentski centar" Sarajevo je direktor, čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima JU "Studentski centar" Sarajevo. Direktora imenuje Upravni odbor uz saglasnost Vlade Kantona na mandat od četiri godine.

Nadležnosti direktora:

- direktor organizira i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove;
- direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana;
- direktor odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove;
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana;
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova;
- predlaže osnove planova rada i razvoja;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju.

Budući da je konkursna procedura za izbor i imenovanje direktora JU "Studentski centar" Sarajevo u toku, Upravni odbor je u 2025. godini imenovao vršioce dužnosti direktora iz reda stručnih zaposlenika na mandatni period do šest mjeseci, kako je propisano Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93, 13/94). Odlukom Upravnog odbora broj: 01-915/24 od 24. 7. 2024. godine je imenovan Ammar Demić do 4. 2. 2025. godine. Nakon toga, Upravni odbor svojom Odlukom broj: 01-157/25 od 12. 2. 2025. godine imenuje Ingrid Kadrić na mandatni period do šest mjeseci. Odlukom Upravnog odbora broj: 01-925/25 od 25. 8. 2025. godine za v. d. direktora imenovan je Refik Ožegović, kome je mandat istekao 24. 2. 2026. godine.

JU "Studentski centar" Sarajevo informirao je resorno Ministarstvo o svim promjenama koje su se dešavale u vezi s imenovanjem vršilaca dužnosti direktora.

Stručna tijela

U JU "Studentski centar" Sarajevo se obrazuju savjetodavni stručni organ (stručni kolegij) koji sačinjavaju rukovodioci poslovnih jedinica.

Savjetodavni stručni organ pomaže direktoru u pripremi prijedloga godišnjeg programa rada, izvještaja o radu i poslovanju JU "Studentski centar" Sarajevo, prijedloga plana za razvoj i opremanje, u izradi normativnih akata, odluka, te nacрта odluke o konkursu za prijem studenata, u rješavanju problematike finansiranja, kadrovskih pitanja, stambene problematike, uslova života i rada studenata, pitanja sigurnosti, odnosno bezbjednosti korisnika usluga i radnika, pitanjima

životnog standarda zaposlenika i o drugim tekućim pitanjima od značaja za normalno funkcioniranje Centra.

Direktor može svojom odlukom imenovati i direktorski kolegij, koji čine zaposlenici JU "Studentskog centra" Sarajevo koje odredi direktor, na određeni period.

Organizaciona struktura

Poslovne aktivnosti ustanova obavlja putem sljedećih sektora i službi:

- Kabinet Direktora
- Sektor osnovne djelatnosti (Služba Studentsko naselje Bjelave, Služba Studentski dom Nedžarići, Služba za ishranu studenata, Služba općih, pravnih poslova i javnih nabavki, Služba računovodstva i finansija)
- Sektor sporedne djelatnosti (Objekat A Studentskog doma Nedžarići, Odjel za ugostiteljstvo i turizam, Omladinski hotel Bjelave, Omladinski hotel Nedžarići, Caffè bar Bjelave, Fast food Nedžarići).

Ostvareni rezultati poslovanja – pokazatelji poslovanja za period od 1. 1. 2025. – 31. 12. 2025. godinu

Osnovni pokazatelji finansijskog poslovanja

Tabela 1.

Redni broj	Elementi	2024.	2025.	I N D E X 4 :3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ukupan prihod	8.220.051	8.816.159	107
2.	Ukupan rashod	8.451.380	9.092.044	107
3.	Stalna sredstva	6.513.390	6.347.724	97
4.	Tekuća sredstva	1.037.638	1.726.086	166
5.	Obaveze	3.668.287	4.466.954	121
6.	Kapital	3.882.741	3.606.856	92
7.	Dobit (gubitak)	(231.329)	(275.885)	119

Ustanova ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

- naplate usluga smještaja i ishrane studenata putem fakturisanja subvencija kantonima i naplate participacije studenata (10 mjeseci tokom godine s učešćem u ukupnim prihodima 2025. godine 54,5%);
- mjesečnih dotacija iz budžeta Kantona Sarajevo, u toku kalendarske godine, u iznosu 43,6% bruto troškova radnika (učešće osnivača u finansiranju bruto troškova radnika niže je u odnosu na pojedine druge javne ustanove Kantona Sarajevo);
- prihoda od iznajmljivanja prostora u Objektu "A" Nedžarići, koji čine 25% ukupnih prihoda ustanove.

Ukupan prihod ustanove u 2025. godini veći je za 7% u odnosu na 2024. godinu. Istovremeno, ukupan rashod bilježi rast od 7% u odnosu na prethodnu godinu.

Specifičnost poslovanja ustanove ogleda se u činjenici da tokom dva mjeseca u godini ne ostvaruje prihode po osnovu subvencioniranja smještaja i ishrane studenata, odnosno participacije korisnika usluga, dok prihodi iz ostalih izvora nisu dovoljni za pokriće ukupnih troškova poslovanja, uključujući troškove plaća zaposlenih.

Učešće pojedinih izvora finansiranja promjenjivo je zbog nedovoljno uredenog sistema finansiranja ustanove.

Detaljan pregled prihoda i rashoda prikazan je u tabelama 2. i 3.

Kod stalnih sredstava (građevinski objekti, oprema i postrojenja, alati i vozni park) u izvještajnom periodu nije bilo značajnijih nabavki, osim ulaganja u iznosu od približno 74.000,00 KM. Smanjenje vrijednosti stalnih sredstava rezultat je obračuna amortizacije i ispravke vrijednosti imovine.

Tekuća sredstva Centra čine gotovina i gotovinski ekvivalenti, zalihe materijala, robe i gotovih proizvoda, potraživanja od kupaca, kao i potraživanja od institucija vlasti i drugih subjekata.

Najveću stavku potraživanja čine potraživanja od kupaca u iznosu od 865.592,00 KM, kao i potraživanja od kantona u iznosu od 540.000,00 KM.

Ugovor s Kantom Sarajevo, u skladu s Osnivačkim aktom, evidentiran je u iznosu od 1.200.000,00 KM, dok su u toku 2025. godine doznačena sredstva u iznosu od 660.000,00 KM.

Prema Osnivačkom aktu, sredstva Kantona Sarajevo predviđena su za sufinansiranje dijela bruto plaća radnika u iznosu od 43,6%, dok je po osnovu evidentiranog ugovora za 2025. godinu stvarno sufinansiranje iznosilo 13%.

Obaveze ustanove na dan 31. 12. 2025. godine veće su za 21% u odnosu na stanje na dan 31. 12. 2024. godine.

Najznačajniju stavku obaveza čine obaveze prema dobavljačima, koje su na dan 31. 12. 2024. godine iznosile 1.897.128,00 KM, te u odnosu na 2025. godinu bilježe indeks rasta 140.

Ukupne obaveze na dan 31. 12. 2025. godine prikazane su u Tabeli 3. ovog izvještaja.

Kapital predstavlja računovodstvenu kategoriju koja uključuje osnovni kapital, kao i efekte raspoređene odnosno akumulirane dobiti i gubitka iz prethodnih godina.

U 2023. godini iskazana je dobit u iznosu od 3.934.106,00 KM, nastala po osnovu doznačenih namjenskih sredstava za uplatu doprinosa na plaće za period 2007–2015. godine, kao i prihoda od kamata po osnovu prinudne naplate od Porezne uprave u iznosu od 1.064.000,00 KM. Navedeni iznos i dalje se vodi kao akumulirana dobit, budući da nije donesena odluka Upravnog odbora o rasporedu sredstava.

U 2024. godini ostvaren je gubitak u iznosu od 231.329,00 KM, koji je evidentiran kao akumulirani gubitak.

Gubitak izvještajne 2025. godine iznosi 275.885,00 KM.

Nedovoljno obezbijedeni izvori finansiranja osnovne djelatnosti, amortizacije i dijela bruto troškova radnika, izostanak značajnijih kapitalnih ulaganja u obnovu objekata i opreme, neekonomske cijene usluga, kao i neredovne uplate kantona prema ustanovi, predstavljaju ključne razloge negativnog finansijskog rezultata.

Nedostatak značajnijih kapitalnih ulaganja dodatno ograničava mogućnost pravovremenog usklađivanja cijena usluga s rastom troškova života i tržišnih cijena, kao i prilagođavanja novim zakonskim i podzakonskim obavezama koje utječu na poslovanje ustanove.

Struktura prihoda 1. 1. 2025. – 31. 12. 2025.

Tabela 2.

R. br.	Struktura	2024.	2025.	I N D E X (2 :1)	Učešće % u ukup. prih. 2024 .	Učešće % u ukup. prih. 2025.
		1.	2.		4.	5.
1.	Prihod od prodaje ugostiteljskih objekata	175.262	109.788	62	2.13	1.24
2.	Namjenska sredstva za 2024. g. plaćanje plina, 2025. g. kupačila u Paviljonu I Bjelave	184.640	60.000	32	2.24	0.68
3.	Turizam: hotelske usluge	24.137	82.446	341	0.29	0.96
4.	Ketering	43.745	5.983	13	0.53	0.06
5.	Subvencija kantona za ishranu i smještaj studenata i participacija studenata	4.535.388	4.805.395	105	55.17	54.50
6.	Učešće studenata (plaćanje štete, troškovi interneta, zaduženje, elektronske kartice i drugo)	151.079	177.291	117	1.83	2.01
7.	Iznajmljivanje prostora, prefakturisanje režija	1.755.246	2.220.437	126	21.39	25.18
8.	Prihod donacije	26.455	23.020	87	0.32	0.26
9.	Dotacija Kantona 43,6%	1.200.000	1.200.000	100	14.60	13.61

10.	Ostali prihodi, finansijski prihodi	124.099	131.799	106	1.50	1.50
	Ukupno prihodi:	8.220.051	8.816.159	107	100	100

U strukturi ukupnih prihoda za 2025. godinu najveće učešće imaju prihodi od subvencija kantona za smještaj i ishranu studenata, kao i participacija studenata, s ukupnim učešćem od 54,5%. U odnosu na 2024. godinu, evidentiran je rast ovih prihoda od 5%, što je rezultat blagog povećanja subvencija i povećanja broja zaduženih studenata.

Porast se ogleda kroz neznatno povećanje subvencije Kantona i blagog rasta broja zaduženih studenata.

Drugu najznačajniju stavku prihoda čine prihodi od iznajmljivanja prostora u Objektu "A" Nedžarići i prefakturisanja režijskih troškova po osnovu zaključenih ugovora, s učešćem od 25,18% u ukupnim prihodima.

Prihodi od sporedne djelatnosti – ugostiteljstva bilježe smanjenje u odnosu na prethodnu godinu. Otvoreni ugostiteljski objekti pri studentskim domovima ostvarili su neto prihod u iznosu od 109.788,00 KM, dok su troškovi utrošenih sirovina iznosili 31.482,00 KM.

Ukupan prihod za period od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine iznosi 8.816.159,00 KM, što predstavlja povećanje od 7% u odnosu na prethodnu godinu.

U strukturi prihoda dominantno učešće imaju prihodi od osnovne djelatnosti ustanove, odnosno subvencije kantona i uplate studenata za smještaj i ishranu, što potvrđuje da osnovna djelatnost predstavlja ključni izvor finansiranja Centra.

S druge strane, sredstva Kantona Sarajevo za sufinansiranje dijela bruto troškova radnika, predviđena Osnivačkim aktom u visini od 43,6%, nisu realizirana u planiranom obimu. Iako je zaključen ugovor s Vladom Kantona Sarajevo u iznosu od 1.200.000,00 KM, tokom 2025. godine doznačeno je 660.000,00 KM.

Istovremeno, Budžetskim zahtjevom, u skladu s članom 8., stav (3) Odluke o preuzimanju prava osnivača JU "Studentski centar" Sarajevo, iskazana je potreba za sredstvima u iznosu od 2.343.463,93 KM, što ukazuje na značajno odstupanje između potrebnog i realiziranog nivoa finansiranja.

Od rednog broja 11. do rednog broja 16. Tabele 3 prikazani su troškovi plaća i naknada plaća radnika, koji su u 2024. godini iznosili 5.568.239,00 KM, dok u 2025. godini iznose 6.067.190,00 KM, što predstavlja povećanje od 498.951,00 KM, odnosno 9% u odnosu na prethodni period.

Povećanje troškova plaća evidentirano je uprkos smanjenju broja zaposlenih u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu, a najvećim dijelom rezultat je primjene Uredbe Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o najnižoj plaći u iznosu od 1.000,00 KM, što je na mjesečnom nivou povećalo troškove poslovanja za približno 30.000,00 KM.

Ukupni rashodi za period od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine iznose 9.092.044,00 KM i veći su za 7% u odnosu na prethodnu godinu.

Na rast rashoda značajno su utjecali troškovi sanacije mokrih čvorova u Paviljonu 1 Studentskog naselja Bjelave, pri čemu vrijednost okončane situacije iznosi 138.751,82 KM.

Ograničena likvidnost ustanove utjecala je na smanjen obim investicionih ulaganja tokom izvještajnog perioda, te su aktivnosti uglavnom bile usmjerene na tekuće održavanje objekata i opreme, čiji su troškovi povećani za 8% u odnosu na 2024. godinu.

Nabavka stalnih sredstava u 2025. godini iznosila je približno 74.000,00 KM, a odnosila se na nabavku neophodne opreme za pripremu i pružanje usluga, uključujući električne šporete, sjeckalice za pripremu hrane, madrace i drugu opremu.

U ukupnim rashodima najveće učešće imaju troškovi plaća, poreza i doprinosa na plaće, koji bilježe rast od 7% u odnosu na prethodnu godinu.

Najznačajniju stavku obaveza predstavljaju obaveze prema dobavljačima, koje bilježe indeks rasta 140 u odnosu na prethodni period, kao i obaveze za PDV s indeksom rasta 185.

Zbog ograničene likvidnosti, prioritet u izvršavanju obaveza dat je isplati plaća radnika i izvršavanju zakonskih obaveza.

Realizacija planova iz Plana rada za 2025. godinu

Realizirani planovi:

1. Reorganizacija sporednih djelatnosti

Planirano je smanjenje broja ugostiteljskih objekata radi smanjenja troškova poslovanja i stabilizacije finansijskog rezultata.

Realizacija:

U funkciji su zadržana tri ugostiteljska objekta u vlasništvu Centra, bez dodatnih troškova zakupnine, čime su ostvarene određene uštede u poslovanju i racionalizacija troškova sporednih djelatnosti.

2. Rast ukupnih prihoda: Planirane su aktivnosti na povećanju stabilnosti prihoda.

Realizirano: Ukupan prihod u 2025. godini iznosio je 8.816.159 KM, što predstavlja rast od 7% u odnosu na 2024. godinu.

3. Prihodi od iznajmljivanja prostora

Planirano je održavanje i unapređenje prihoda od iznajmljivanja poslovnih prostora i prefakturisanja režijskih troškova.

Realizacija:

Prihodi od iznajmljivanja prostora, prvenstveno u Objektu "A" Nedžarići, kao i prihodi od prefakturisanja režijskih troškova, povećani su za 26% u odnosu na prethodnu godinu i iznosili su 2.220.437,00 KM, što čini 25% ukupnih prihoda ustanove.

4. Unapređenje usluga ishrane

Planirano je održavanje standarda kvaliteta i efikasnosti rada Službe ishrane.

Realizacija:

Zadržan je treći izborni obrok (doručak), čime je studentima omogućena veća fleksibilnost i kvalitetnija organizacija ishrane.

5. Popunjenost smještajnih kapaciteta

Planirano je povećanje broja korisnika smještajnih kapaciteta u akademskoj 2025/2026. godini na između 1.200 i 1.400 studenata.

Realizacija:

Evidentiran je blagi rast broja korisnika usluga smještaja, pri čemu je prosječan broj zaduženih studenata tokom godine iznosio približno 1.250.

Nerealizirani planovi:

1. Sanacija obaveza prema dobavljačima

Planirano je, u saradnji s Vladom Kantona Sarajevo, pronalaženje modela za smanjenje i sanaciju obaveza prema dobavljačima.

Realizacija:

Planirana aktivnost nije realizirana, te su ukupne obaveze ustanove u 2025. godini povećane za 21% u odnosu na prethodnu godinu. Ukupne obaveze na dan 31. 12. 2025. godine iznosile su 4.466.954,00 KM, dok obaveze prema dobavljačima bilježe indeks rasta 140 u odnosu na kraj 2024. godine.

2. Stabilizacija finansijskog poslovanja

Planirano je unapređenje finansijske stabilnosti i smanjenje negativnog finansijskog rezultata.

Realizacija:

Ustanova je 2025. godinu završila s gubitkom u iznosu od 275.885,00 KM, što predstavlja povećanje u odnosu na gubitak iz 2024. godine, koji je iznosio 231.329,00 KM.

Na ostvareni finansijski rezultat utjecali su rast troškova poslovanja, povećanje troškova plaća i doprinosa, rast cijena energenata i drugih inputa, kao i neusklađenost cijena usluga sa stvarnim troškovima poslovanja.

3. Finansijska podrška Osnivača

Planirano je sufinansiranje dijela bruto troškova zaposlenih u skladu sa Osnivačkim aktom, kojim je predviđeno učešće Osnivača u visini od 43,6%.

Realizacija:

Iako je za 2025. godinu zaključen ugovor u iznosu od 1.200.000,00 KM, tokom izvještajnog perioda doznačeno je 660.000,00 KM, zbog čega planirani nivo finansijske podrške nije realiziran u punom obimu.

4. Kapitalna ulaganja i investicije

Planirana su ulaganja u obnovu objekata i opreme, uključujući infrastrukturne projekte i nabavku opreme.

Realizacija:

Tokom 2025. godine nisu realizirana značajnija kapitalna ulaganja. Nabavka stalnih sredstava iznosila je približno 74.000,00 KM i odnosila se na nabavku osnovne opreme neophodne za redovno funkcioniranje ustanove.

Ograničena investiciona ulaganja utjecala su na mogućnost daljeg unapređenja smještajnih i ugostiteljskih kapaciteta ustanove.

II NORMATIVNI DIO

Normativni dio sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koje, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim propisima, pripremaju i donose direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor Ustanove.

Centar je u 2025. godini pripremao, razmatrao i donio sljedeće akte:

Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o plaćama i naknadama u JU “Studentski centar” Sarajevo;

Organ koji donosi: Upravni odbor JU “Studentski centar” Sarajevo

Rok za izradu: august 2025. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS

Kratak sadržaj: Komisija za tumačenje i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, postupajući po upitu JU “Studentski centar” Sarajevo, donijela je 25. 7. 2024. godine Odluku o tumačenju odredbi člana 72. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: 01-714-11-24.

Navedenom Odlukom utvrđena je obaveza JU “Studentski centar” Sarajevo da primjenjuje odredbe Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 98/23).

Inspektorat rada, zaštite na radu, socijalne zaštite i sporta donio je Upravnu mjeru broj: UP-1-14-09-30-15019/25-09-05-004 od 20. 8. 2025. godine, kojom je JU “Studentski centar” Sarajevo naloženo usklađivanje Pravilnika o plaćama i naknadama s odredbama navedenog Kolektivnog ugovora.

Postupajući po navedenoj Odluci i Upravnoj mjeri, Upravni odbor izvršio je usklađivanje Pravilnika o plaćama i naknadama u JU “Studentski centar” Sarajevo, broj: 01-962/23 od 23. 10. 2023. godine, te donio Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika broj: 01-1177/25 od 24. 10. 2025. godine.

Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o videonadzornom sistemu u JU “Studentski centar” Sarajevo

Organ koji donosi: Upravni odbor JU “Studentski centar” Sarajevo

Rok za izradu: maj 2025. godine

Kratak sadržaj: Centar je u obavezi donijeti Pravilnik o videonadzornom sistemu u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11), kojim je propisano uspostavljanje videonadzornog sistema.

Pravilnikom se uređuju svrha, način korištenja, zaštita i obrada ličnih podataka prikupljenih putem videonadzora, kao i druga pitanja od značaja za funkcioniranje videonadzornog sistema u Centru.

Naziv propisa koji se donosi: Izmjena/dopuna Cjenovnika usluga u sklopu smještajnih kapaciteta JU "Studentski centar" Sarajevo u skladu s kategorizacijom smještajnih kapaciteta i drugih usluga u sklopu JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji donosi: Upravni odbor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za izradu: septembar 2025. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS

Kratak sadržaj: Shodno ukazanim potrebama, a u cilju ažuriranja i usklađivanja cijena sa stvarnim troškovima rada i potrošnje, bilo je neophodno izvršiti usklađivanje cijena usluga vešeraja. Također, na osnovu zahtjeva Udruženja studenata "Studentskog centra", koji se odnosi na omogućavanje pranja veša s vlastitim vešom i omekšivačem, izvršene su dopune Cjenovnika. Upravni odbor je naprijed navedeno smatrao opravdanim te izvršio izmjene i dopune.

U cilju unapređenja kvaliteta usluga i prilagođavanja savremenim nutricionističkim standardima, pristupilo se analizi, dopuni i izmjeni postojećeg normativa u sektoru ishrane. Fokus je bio na reviziji i unapređenju normativa za pripremu slanih i slatkih jela, s ciljem osiguranja adekvatnog kvaliteta i raznovrsnosti obroka.

- Dopuna i izmjena normativa za proizvodnju slanih i slatkih jela u sektoru ishrane: Prijedlog je bio da se izvrši prilagođavanje strukture obroka, povećanje normativa na jelima gdje se uočilo da je dosadašnji normativ bio nedovoljan za pripremu obroka i standarda kvaliteta hrane u skladu sa savremenim nutricionističkim preporukama i potrebama naših korisnika. Jedna od ključnih aktivnosti odnosi se na analizu, dopunu i izmjene postojećeg normativa za studentsku ishranu, s ciljem njegovog usklađivanja s novim tržišnim uslovima, savremenim nutricionističkim standardima i potrebama korisnika usluga.

Ostvareni rezultati poslovanja – pokazatelji poslovanja
za period 1. 1. – 31. 12. 2025. godine

Uporedni pokazatelj planiranog i ostvarenog za 2025. god.

Tabela 1.

Redni broj	Elementi	Plan 2025.	2025.	I N D E X 4 :3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ukupan prihod	10.192.450	8.816.159	86
2.	Ukupan rashod	10.192.450	9.092.044	89
3.	Dobit (gubitak)	(0)	(275.885)	-

Prilikom izrade Finansijskog plana za 2025. godinu polazilo se od pretpostavke uravnoteženosti prihoda i rashoda iako pojedine stavke prihoda nisu ostvarene u planiranom obimu. Materijal koji se koristio za planiranje finansijskih sredstava R.br 7.Tab.2. su budžetski zahtjev prema osnivaču (Kanton Sarajevo) koji je bio u obavezi da pokrije 43,6% bruto plaća radnika u osnovnoj djelatnosti. JU "Studentski centar" Sarajevo glavninu prihoda ostvaruje za 10. mjeseci u godini, a to su plaćanja kantona kao subvencija za studente i dio koji plaćaju studenti za smještaj i ishranu.

Tokom dva mjeseca u godini ustanova ostvaruje značajno manji priliv sredstava, koji ne obezbjeđuje pokriće fiksnih troškova plaća.

Pri analizi finansijskog rezultata potrebno je imati u vidu da su bruto plaće radnika, po evidenciji, iznosile oko 400.000,00 KM.

U navedenom periodu ustanova ostvaruje prihode prvenstveno po osnovu iznajmljivanja poslovnih prostora u Objektu "A" Nedžarići, prostora u Ulici Maršala Tita 38d i prostoru u Ulici Azize Šaćirbegović, kao i po osnovu sredstava koja doznava Kanton Sarajevo u skladu s Osnivačkim aktom. Visina i dinamika priliva sredstava od osnivača, kao i subvencija drugih kantona, zavise od usvajanja budžeta i planirane raspodjele budžetskih sredstava.

U 2025. godini troškovi plaća i naknada zaposlenih u smještajnim kapacitetima (Studentsko naselje Bjelave i Studentski dom Nedžarići) iznosili su 1.804.239,76 KM, dok su troškovi plaća i naknada zaposlenih u Službi ishrane iznosili 1.479.627,74 KM. Troškovi plaća i naknada zaposlenih

angažovanih na poslovima održavanja objekata iznosili su 537.019,00 KM. Ukupni troškovi plaća i naknada u navedenim organizacionim jedinicama iznosili su 3.820.886,85 KM.

U skladu s Osnivačkim aktom, kojim je predviđeno učešće Osnivača u finansiranju bruto troškova zaposlenih u visini od 43,6%, za pokriće navedenih troškova bilo je potrebno osigurati sredstva u iznosu od 1.665.906,50 KM.

Ugovorom broj: 27-11-05-8709-2/25 od 19. 5. 2025. godine, članom 1., tačka 2., predviđena je dodjela sredstava za sufinansiranje troškova zaposlenih u iznosu od 1.200.000,00 KM. Navedeni iznos evidentiran je u poslovnim knjigama ustanove, dok je stvarni priliv sredstava po ovom osnovu tokom 2025. godine iznosio 660.000,00 KM.

Navedeni iznos evidentiran je u poslovnim knjigama ustanove u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i odredbama člana 4., stav (3), predmetnog ugovora.

Ukoliko se u obračun uključe i troškovi plaća i naknada zaposlenih u direkciji, ukupni bruto troškovi zaposlenih u 2025. godini iznosili bi 5.453.010,32 KM. Primjenom procenta učešća Osnivača od 43,6%, utvrđenog Osnivačkim aktom, potreban iznos sredstava za sufinansiranje bruto troškova zaposlenih iznosio bi 2.377.512,50 KM.

Navedeni iznos predstavljao je jedan od polaznih osnova prilikom planiranja finansijskih sredstava za 2025. godinu, uzimajući u obzir ostvarene bruto troškove plaća iz 2024. godine i procjene troškova za izvještajni period.

Pojedine kategorije troškova, kao što su naknade za topli obrok, troškovi prevoza, pomoći za liječenje, pomoći u slučaju smrti člana porodice, otpremnine i regres za godišnji odmor, zbog svoje prirode i zavisnosti od pojedinačnih okolnosti, teško je precizno planirati prilikom izrade finansijskog plana.

Analizom troškova prikazanih u Tabeli 3. može se zaključiti da troškovi bruto plaća i naknada zaposlenih (redni brojevi 11, 12, 13, 14 i 15) predstavljaju dominantnu stavku rashoda Ustanove. Njihov odnos u odnosu na ostale troškove poslovanja za period od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine iznosi približno 2:1.

Uporedni pregled prometa kupaca i dobavljača 2025/ 2024. godine s početnim stanjem:

2025.	Fakturisano kupcima (potraživanja)	6.200.350,35 KM
	Naplaćeno od kupaca	5.334.758,92 KM
2024.	Fakturisano kupcima (potraživanja)	5.728.698,74 KM
	Naplaćeno od kupaca	5.084.598,58 KM
2025.	Obaveze prema dobavljačima	4.947.877,98 KM
	Plaćanje obaveza	2.286.956,23 KM
2024.	Obaveze prema dobavljačima	4.884.083,85 KM
	Plaćene obaveze	2.986.956,23 KM

Analiza potraživanja od kupaca i obaveza prema dobavljačima pokazuje da su trendovi naplate potraživanja i izmirenja obaveza u 2025. godini zadržali slična kretanja kao i u 2024. godini.

Prikaz gotovinskog toka 2024/2025. (KM)

	Priliv sredstava	Odliv sredstava	Početna stanja
2024	10.521.249,79	10.752.403,84	437.586,88
2025	8.495.541,35	8.605.495,81	206.432,83

U 2025. godini evidentirano je smanjenje ukupnih novčanih priliva i odliva u odnosu na 2024. godinu, pri čemu je zadržan približno proporcionalan odnos između priliva i odliva sredstava.

U 2024. godini ostvaren je gubitak u iznosu od 231.329,00 KM, koji je evidentiran kao akumulirani gubitak i prenesen u naredni obračunski period.

Na kraju izvještajnog perioda iskazan je negativan finansijski rezultat (gubitak) u iznosu od 275.885,00 KM.

Struktura prihoda 1. 1. – 31. 12. 2025.

Tabela 2.

R. br	Struktura	Plan 2025.	2025.	I N D E X (2 :1)	Iznos prekoračenja podbačaja u odnosu na plan
		1.	2.	3.	4.
1.	Prihod od prodaje ugostiteljskih objekata	150.000	109.788	73	- 40.212
2.	Namjenska sredstva za 2024. – plaćanje plina, 2025. – kupatila u P1 Bjelave	100.000	60.000	60	- 40.000
3.	Turizam: hotelske usluge, katering	100.000	82.446 5.983	88	- 11.571
4.	Subvencija kantona za ishranu i smještaj studenata i participacija studenata Učešće studenata (plaćanje štete, troškovi interneta, zaduženje, elektronske kartice i drugo)	5.600.000	4.805.395 177.291	89	- 617.314
5.	Iznajmljivanje prostora, prefakturisanje režija	1.900.000	2.220.437	117	+ 320.437
6.	Prihod donacije	100.000	23.020	23	- 76.980
7.	Potpore Kantona 43,6 %	2.142.450	1.200.000	56	- 942.450
8.	Ostali prihodi, finansijski prihodi	100.000	131.799	132	+ 31.799
	Ukupno prihodi :	10.192.450	8.816.159	86	- 1.376.291

Analizom ostvarenih prihoda u odnosu na planirane prihode za 2025. godinu utvrđeno je da je ukupno ostvareno 8.816.159,00 KM prihoda, odnosno 86% planiranog iznosa. Najveće odstupanje evidentirano je kod prihoda po osnovu potpore Kantona Sarajevo za sufinansiranje bruto troškova zaposlenih, gdje je ostvarenje iznosilo 1.200.000,00 KM u odnosu na planiranih 2.142.450,00 KM.

Takoder, prihodi od subvencija za smještaj i ishranu studenata ostvareni su u manjem obimu od planiranog za 617.314,00 KM.

UPOREDNI FINANSIJSKI POKAZATELJI – Troškovi 1. 1. – 31. 12. 2025.

Tabela 3.

R. br	Opis	Plan 2025.	Ostvaren o 2025.	Index (4:3)	Iznos planirano /ostvaren o
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Utrošak materijala i sirovina ugostiteljstva	20.000	31.482	157	+11.482
2.	Utrošak materijala i sirovina – ishrana studenata	1.066.000	735.425	69	-330.575
3.	Kancelarijski materijal	20.000	5.141	26	-14.859
4.	Potrošni materijal, održavanje čistoće	80.000	46.278	58	-33.722
5.	Tehnički materijal	75.000	39.987	53	-35.013
6.	Utrošak električne energije	350.000	471.164	135	+121.164
7.	Utrošak drva, mazut, ulje za loženje	10.000	5.978	60	-4.022
8.	Plin	500.000	580.716	116	+80.716
9.	Ostali troškovi energenata, centralno grijanje	10.000	2.373	24	-7.627
10.	Otpis SI i otpis HTZ opreme	30.000	5.690	19	-24.310
11.	Troškovi plaća (neto, porez i doprinosi)	4.997.000	4.961.408	99	-35.592
12.	Bolovanje preko 42 dana	60.000	50.293	84	-9.707
13.	Topli obrok	700.000	638.453	91	-61.547
14.	Troškovi prevoza	120.000	108.849	91	-11.151
15.	Naknade, otpremnine, pomoći, pokloni, regres	223.000	306.958	138	+83.958
16.	Troškovi naknade komisija	87.000	1.229	1	-85.771
17.	Održavanje građevinskih objekata i opreme	652.450	214.471	33	-437.979
18.	Amortizacija	250.000	240.412	96	-9.588
19.	Troškovi vode	135.000	141.574	105	+6.574

20.	Odvoz smeća, deratizacija, liftovi	176.000	122.598	70	-53.402
21.	Nabavka stalnih sredstava i računarske opreme i budžetska rezerva	50.000 100.000	- -	- -	-50.000 -100.000
22.	Troškovi reprezentacije		85	-	+85
23.	Troškovi osiguranja lica, vozila	11.000	9.281	84	-1.719
24.	Troškovi interneta, poštarine, telekom, veza	150.000	126.993	85	-23.007
25.	Troškovi platnog prometa	2.000	1.855	93	-145
26.	Ostali troškovi, porezi, naknade, oglašavanje, članarine, gubici, finansijski rashodi, advokatske usluge, pravni savjeti, neproizvodne usluge, revizorske usluge	318.000	243.351	76	-74.649
	Ukupno	10.192.450	9.092.044	89	-1.100.406

Ukupni rashodi Centra u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 9.092.044,00 KM, što predstavlja 89% planiranih rashoda.

Najveće učešće u ukupnim rashodima imaju troškovi plaća i naknada zaposlenih, koji predstavljaju dominantnu stavku poslovanja ustanove. Troškovi plaća, poreza i doprinosa ostvareni su u iznosu od 4.961.408,00 KM, odnosno 99% planiranog iznosa. Posmatrano zajedno s troškovima toplog obroka, prevoza i ostalim naknadama zaposlenih, rashodi po osnovu zaposlenih čine najveći dio ukupnih troškova poslovanja.

Značajna odstupanja u odnosu na plan evidentirana su kod troškova električne energije i plina, koji su ostvareni u većem iznosu od planiranog. Troškovi električne energije veći su za 121.164,00 KM, dok su troškovi plina veći za 80.716,00 KM u odnosu na planirane vrijednosti, što je rezultat povećanja cijena energenata i povećanih troškova održavanja smještajnih kapaciteta.

S druge strane, pojedine planirane aktivnosti nisu realizirane u predviđenom obimu. Troškovi održavanja građevinskih objekata i opreme ostvareni su u iznosu od 214.471,00 KM, što predstavlja 33% planiranih sredstava. Također, planirana sredstva za nabavku stalnih sredstava, računarske opreme i budžetsku rezervu nisu realizirana tokom izvještajnog perioda.

Odstupanja od plana rezultat su prvenstveno ograničene likvidnosti ustanove i potrebe da se raspoloživa sredstva usmjere na finansiranje osnovne djelatnosti, redovnu isplatu plaća zaposlenih i izmirivanje dospjelih obaveza.

Troškovi naknada, otpremnina, pomoći i regresa ostvareni su u većem iznosu od planiranog, što je posljedica okolnosti koje se ne mogu u potpunosti predvidjeti prilikom izrade finansijskog plana.

Uprkos provedenim mjerama racionalizacije troškova, rast cijena energenata, povećanje troškova zaposlenih i ograničen obim finansijske podrške doprinijeli su ostvarivanju negativnog finansijskog rezultata na kraju izvještajnog perioda.

III TEMATSKI DIO

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizirane po djelatnostima, koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Naziv programa: Realizacija programa organiziranih filmskih projekcija za studente

Nosilac pripreme: Cineplexx, Sarajevo, "Studentski centar" Sarajevo

Rok za pripremu: februar 2025. godine

Organ koji razmatra: Direktor "Studentskog centra" Sarajevo

Finansijska sredstva: Nema troška

Kratak sadržaj: U okviru uspostavljene saradnje između Centra i privrednog društva "Cineplexx BH" d. o. o. uspješno su realizirane organizirane posjete studenata kino projekcijama. Aktivnost je obuhvatila četiri organizirane grupe od po 30 studenata, kojima je omogućeno besplatno prisustvo odabranim filmskim projekcijama u prostorijama kina "Cineplexx".

Realizacijom ove aktivnosti studentima je pružena prilika da kvalitetno provedu slobodno vrijeme, razvijaju interes za filmsku umjetnost i kulturne sadržaje te učestvuju u zajedničkim društvenim aktivnostima koje doprinose jačanju međusobne povezanosti i studentskog zajedništva.

Cilj programa bio je unapređenje studentskog standarda kroz obogaćivanje kulturno-zabavnih sadržaja, podsticanje socijalne uključenosti studenata, jačanje partnerske saradnje s društveno odgovornim kompanijama te kreiranje kvalitetnih vannastavnih aktivnosti koje doprinose očuvanju mentalnog zdravlja, kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena i unapređenju ukupnog kvaliteta studentskog života u Studentskom domu.

Aktivnost je uspješno realizirana bez finansijskih izdvajanja Centra, zahvaljujući saradnji i podršci partnera "Cineplexx".

Naziv programa: "Izbor najurednije sobe"

Nosilac pripreme: Studentski dom Nedžarići

Rok za pripremu: februar 2025. godine

Organ koji razmatra: JU "Studentski centar" Sarajevo

Finansijska sredstva: Nema troška

Kratak sadržaj: U Studentskom domu Nedžarići realizirana je aktivnost "Izbor najurednije sobe" s ciljem podsticanja studenata na odgovoran odnos prema zajedničkom prostoru, održavanje higijene i razvijanje navika urednog stanovanja. Na osnovu unaprijed utvrđenih kriterija, komisija je izvršila pregled studentskih soba, odabrala najurednije sobe i studentima dodijelila prigodne nagrade.

Realizacijom ove aktivnosti promovirane su vrijednosti odgovornosti, urednosti i očuvanja zajedničke imovine, uz podizanje svijesti o značaju kvalitetnog životnog okruženja u studentskom domu.

Naziv programa: Promocija besplatnih stomatoloških usluga za studente

Nosilac pripreme: JU "Studentski centar" Sarajevo (Studentski dom Nedžarići)

Rok za pripremu: mart 2025. godine

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Finansijska sredstva: Nema troška

Kratak sadržaj: U okviru aktivnosti uspješno je realizirana promocija besplatnih stomatoloških usluga namijenjenih studentima korisnicima Studentskog doma Nedžarići. Studenti su upoznati s mogućnošću korištenja preventivnih stomatoloških pregleda, dijagnostičkih i terapijskih usluga koje pružaju studenti Stomatološkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu pod stručnim nadzorom nastavnog osoblja.

Cilj programa bio je unaprijediti informiranost studenata o dostupnim zdravstvenim uslugama, podstaći razvoj svijesti o značaju preventivne oralne higijene i redovnih stomatoloških pregleda te doprinijeti očuvanju zdravlja studentske populacije. Aktivnost je ujedno predstavljala primjer uspješne saradnje JU "Studentski centar" Sarajevo i Stomatološkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, usmjerene na unapređenje studentskog standarda i dostupnosti zdravstvene zaštite bez dodatnih finansijskih opterećenja za studente.

Naziv programa: Organizacija turnira studentskih domova BiH

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo (Studentski dom Nedžarići), Udruženje studenata Studentskog centra Sarajevo

Rok za pripremu: juni 2025. godine

Organ koji razmatra: Direktor "Studentskog centra" Sarajevo

Finansijska sredstva: Nema troška

Kratak sadržaj: U Studentskom domu Nedžarići uspješno je organiziran turnir studentskih domova Bosne i Hercegovine, na kojem su učestvovali studenti iz više studentskih centara, uključujući Sarajevo, Tuzlu, Mostar i Zenicu. Tokom trajanja turnira učesnicima iz drugih gradova obezbijeden je smještaj u Studentskom domu Nedžarići, čime su stvoreni uslovi za nesmetano održavanje sportskih takmičenja i pratećih aktivnosti. Na turniru je učešće uzelo više od 100 studenata. Takmičenja su održana u disciplinama mali fudbal, košarka i odbojka.

Cilj programa bio je jačanje saradnje između studentskih domova u Bosni i Hercegovini, razvoj sportskog duha, promocija zdravih stilova života i podsticanje međusobnog upoznavanja, razmjene iskustava i prijateljskih odnosa među studentima. Organizacijom ovog događaja dodatno su afirmirani značaj sporta, timskog rada i zajedništva kao važnih segmenata studentskog života, uz promociju Studentskog doma Nedžarići kao mjesta koje pruža kvalitetne uslove za realizaciju studentskih, sportskih i društvenih aktivnosti.

Naziv programa: Organizacija tradicionalne Domske šampionijade

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo (Studentski dom Nedžarići), Udruženje studenata Studentskog centra Sarajevo

Rok za realizaciju: juni 2025. godine

Organ koji razmatra: Direktor "Studentskog centra" Sarajevo

Finansijska sredstva: Nema troška

Kratak sadržaj: U Studentskom domu Nedžarići uspješno je realizirana tradicionalna Domska šampionijada u saradnji s Udruženjem studenata Studentskog centra Sarajevo. Program je obuhvatio niz sportskih i rekreativnih takmičenja u kojima je učestvovao veliki broj studenata – korisnika Studentskog doma, uz organizirana druženja i aktivnosti koje su doprinijele stvaranju pozitivne i podsticajne atmosfere među studentima.

Takmičenja su održana u disciplinama futsal, odbojka i basket 3 x 3. U svakoj disciplini učestvovalo je po više ekipa, a u manifestaciji je učestvovalo ukupno oko 80 studenata.

Cilj programa bio je promocija sporta, fizičke aktivnosti i zdravih stilova života, jačanje timskog duha, međusobnog uvažavanja i saradnje među studentima, kao i unapređenje kvaliteta studentskog života kroz organizaciju sadržajnih vannastavnih aktivnosti. Realizacijom Domske šampionijade dodatno je osnažen osjećaj pripadnosti studentskoj zajednici te podstaknuto aktivno učešće studenata u društvenom i sportskom životu Studentskog doma Nedžarići.

Naziv programa: Program taekwondo treninga i samoodbrane za studente

Nosilac aktivnosti: Taekwondo savez FBiH, JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: juli 2025. godine

Finansijska sredstva: Nema troška

Kratak sadržaj: U okviru saradnje s TKDS FBiH uspješno su realizirane sportske aktivnosti namijenjene studentima – korisnicima Studentskog doma. Studentima je omogućeno učešće u

organiziranim treninzima taekwondoa, kao i programima samoodbrane za žene i muškarce, koji su realizirani uz stručno vođenje licenciranih trenera.

Cilj programa bio je podsticanje redovne fizičke aktivnosti, promocija zdravih stilova života, unapređenje fizičke spremnosti i razvoja vještina samoodbrane, te jačanje samopouzdanja i osjećaja lične sigurnosti studenata. Kroz ovu aktivnost dodatno je unaprijeđen studentski standard, obogaćeni su sportsko-rekreativni sadržaji u Studentskom domu Nedžarići i uspostavljena kvalitetna saradnja sa sportskim organizacijama s ciljem stvaranja novih mogućnosti za aktivno provođenje slobodnog vremena studenata.

U 2025. godini realiziran je dio planiranih aktivnosti, gdje je u fitnes prostoru Studentskog naselja na Bjelavama održana praktična obuka kojoj je prisustvovalo oko 20 studentica.

Naziv programa: Realizacija motivacione aktivnosti "Napiši sebi pismo u budućnosti"

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo, uz podršku kompanije "Red Bull"

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: oktobar 2025. godine

Finansijska sredstva: Nema troška

Kratak sadržaj: U Studentskom domu Nedžarići uspješno je realizirana motivaciona aktivnost "Napiši sebi pismo u budućnosti", organizirana uz podršku kompanije "Red Bull". Aktivnost je studentima pružila priliku da kroz pisanje pisma sebi definišu lične ciljeve, razmisle o svojim vrijednostima, akademskim i profesionalnim planovima te promišljaju o vlastitom razvoju i budućnosti.

U cilju stvaranja inspirativnog okruženja, prostor za realizaciju aktivnosti bio je obogaćen motivacionim porukama koje su podsticale studente na pozitivno razmišljanje, samorefleksiju i razvoj ličnih potencijala. Učesnicima su uručeni simbolični pokloni, uključujući rokovnike s motivacionim porukama i promotivne materijale, čime je dodatno podstaknuto njihovo aktivno učešće.

Cilj programa bio je jačanje motivacije studenata, razvoj kulture postavljanja ličnih i profesionalnih ciljeva, podsticanje pozitivnog razmišljanja i brige o mentalnom blagostanju, kao i unapređenje kvaliteta studentskog života kroz organizaciju sadržaja koji doprinose ličnom razvoju, međusobnom povezivanju i izgradnji osjećaja zajedništva među studentima.

Naziv programa: Program promocije kulturno-umjetničkih aktivnosti za studente

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo uz podršku Akademskog kulturnog centra Univerziteta u Sarajevu "Seljo"

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: novembar 2025. godine

Finansijska sredstva: Nema troška

Kratak sadržaj: U čitaonici Studentskog doma Nedžarići uspješno je realiziran program promocije kulturno-umjetničkih aktivnosti u saradnji s Akademskim kulturnim centrom Univerziteta u Sarajevu. Aktivnosti je prisustvovalo oko 60 studenata, kojima su predstavljeni rad, tradicija i programske aktivnosti ovog kulturno-umjetničkog društva, kao i mogućnosti besplatnog članstva i aktivnog učešća u radu ansambla.

U okviru programa organizirane su prezentacije, demonstracije i probne radionice koje su vodili instruktori s dugogodišnjim iskustvom u oblasti folklora i scenske umjetnosti. Studenti su imali priliku upoznati se s osnovama folklorne umjetnosti, značajem očuvanja kulturne baštine te mogućnostima razvoja kreativnih i umjetničkih vještina kroz aktivno učešće u radu kulturno-umjetničkog društva.

Cilj programa bio je podstaći studente na aktivno uključivanje u kulturno-umjetnički život, razvijati osjećaj pripadnosti akademskoj zajednici, promovirati očuvanje kulturne tradicije Bosne i Hercegovine te obogatiti vannastavne sadržaje koji doprinose kvalitetnijem studentskom životu, socijalnoj integraciji i ličnom razvoju studenata.

Naziv programa: Program uključivanja studenata u filmske i televizijske projekte

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo, Produkcija FIST

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: novembar 2025. godine

Finansijska sredstva: Nema troška

Kratak sadržaj: U saradnji s Produkcijom FIST u prostorijama Studentskog doma Nedžarići uspješno je organizirana audicija za izbor statista za potrebe snimanja televizijske serije. Aktivnost je studentima pružila priliku da se predstave produkcijskom timu i steknu iskustvo u procesu televizijske produkcije, dok je određen broj studenata nakon provedene audicije ostvario angažman na snimanju serije.

Cilj programa bio je pružiti studentima mogućnost uključivanja u kulturne i kreativne industrije, podstaći razvoj njihovih komunikacijskih i profesionalnih kompetencija te omogućiti stjecanje novih iskustava kroz praktičan rad u medijskom okruženju. Aktivnost je doprinijela promociji studentskog standarda, afirmaciji studentskih potencijala i uspostavljanju saradnje Studentskog doma Nedžarići s

partnerima iz oblasti filmske i televizijske produkcije, čime su studentima otvorene nove mogućnosti za profesionalni i lični razvoj.

Naziv programa: Uređenje i opremanje prostora mesdžida u Paviljonu VI Studentskog naselja Bjelave

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo uz podršku Humanitarne organizacije "Dobročinstvo"

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: mart 2025. godine

Finansijska sredstva: Nema troška

Kratak sadržaj: U Paviljonu VI Studentskog naselja Bjelave uspješno su završeni radovi na uređenju i opremanju prostora namijenjenog za mesdžid u prizemlju objekta. U okviru aktivnosti izvršena je priprema potrebne tehničke dokumentacije, organizacija i koordinacija izvođenja radova te stručni nadzor nad njihovom realizacijom, čime su stvoreni odgovarajući uslovi za korištenje prostora.

Cilj programa bio je unaprijediti uslove boravka studenata kroz obezbjeđenje adekvatnog prostora za obavljanje vjerskih potreba i aktivnosti, u skladu s interesima korisnika Studentskog centra. Realizacijom projekta dodatno je unaprijeđena funkcionalnost i kvalitet smještajnih kapaciteta Studentskog naselja Bjelave, uz uspješnu saradnju s Humanitarnom organizacijom "Dobročinstvo", koja je kroz donatorsku podršku doprinijela realizaciji ove aktivnosti.

Naziv programa: Sanacija zajedničkih sanitarnih čvorova u Studentskom naselju Bjelave

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" i Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra", Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS i Zavod za izgradnju KS

Rok za realizaciju: septembar 2025. godine

Finansijska sredstva: 138 751,82 KM (115 000,00 KM sredstva ministarstva a 23 751,82 KM JU Studentski centar Sarajevo)

Kratak sadržaj: U Studentskom naselju Bjelave uspješno je realiziran projekt sanacije jedne vertikale zajedničkih sanitarnih čvorova, s ciljem unapređenja kvaliteta smještajnih uslova za studente. U okviru aktivnosti izvršena je priprema tehničke dokumentacije, provedene su potrebne administrativne procedure, ostvareno učešće u radu komisije za praćenje realizacije projekta te je vršen stručni nadzor nad izvođenjem radova do njihovog završetka.

Realizacijom projekta unaprijeđena je funkcionalnost i sigurnost zajedničkih sanitarnih prostorija, poboljšani su higijenski uslovi boravka studenata te produžen vijek trajanja infrastrukturnih kapaciteta Studentskog naselja Bjelave. Aktivnost je provedena u saradnji JU “Studentski centar” Sarajevo, Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo i Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, s ciljem kontinuiranog unapređenja studentskog standarda i kvaliteta smještajnih kapaciteta.

Naziv aktivnosti: Izgradnja unutrašnje hidrantske mreže u objektima A i B – Studentsko naselje Vraca

Nosilac aktivnosti: JU “Studentski centar” Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU “Studentskog centra” Sarajevo

Rok za realizaciju: 2025. godina

Finansijska sredstva: 12 957,75 KM

Kratak sadržaj: U objektima “A” i “B” Studentskog naselja Vraca uspješno je realiziran projekt izgradnje unutrašnje hidrantske mreže, u skladu s naloženim mjerama nadležne protupožarne inspekcije. U okviru aktivnosti izvršena je priprema tehničke dokumentacije, provedene su sve potrebne administrativne procedure, organiziran rad komisije za praćenje realizacije projekta te je vršen stručni nadzor nad izvođenjem radova do njihovog uspješnog završetka.

Realizacijom projekta unaprijeđen je sistem zaštite od požara i značajno povećan nivo sigurnosti korisnika i imovine u objektu Studentskog naselja Vraca. Izgradnjom unutrašnje hidrantske mreže ispunjene su obaveze utvrđene inspeksijskim nalogom, a ujedno su stvoreni sigurniji i kvalitetniji uslovi za boravak studenata i zaposlenika, uz usklađivanje objekta s važećim propisima iz oblasti zaštite od požara.

Naziv aktivnosti: Izgradnja protivpožarnog stepeništa u objektu “A” – Studentsko naselje Vraca

Nosilac aktivnosti: JU “Studentski centar” Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU “Studentskog centra” Sarajevo

Rok za realizaciju: 2025. godina

Finansijska sredstva: 62 970,58 KM

Kratak sadržaj: U objektu "A" Studentskog naselja Vraca uspješno je realizirana izgradnja protivpožarnog stepeništa u skladu s naloženim mjerama nadležne protupožarne inspekcije. U okviru aktivnosti izvršena je priprema tehničke dokumentacije, provedene su sve potrebne administrativne procedure, organiziran rad komisije za praćenje realizacije projekta te je vršen stručni nadzor nad izvođenjem radova do njihovog uspješnog završetka.

Realizacijom aktivnosti unaprijeđen je sistem zaštite od požara, povećan nivo sigurnosti korisnika objekta te osigurani sigurniji uslovi za evakuaciju u slučaju vanrednih situacija. Izgradnjom protivpožarnog stepeništa ispunjene su mjere naložene od nadležne protupožarne inspekcije, čime je unaprijeđena usklađenost objekta s važećim propisima iz oblasti zaštite od požara i sigurnosti objekata.

Naziv aktivnosti: Smještaj belgijskih izviđača u Omladinskom hotelu

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: 17. 7. – 30. 7. 2025. godine

Finansijska sredstva: Ostvareni prihod u iznosu od 4.150,00 KM

Kratak sadržaj: U Omladinskom hotelu uspješno je realiziran smještaj grupe belgijskih izviđača u organizaciji privrednog društva "Bradeo" d. o. o. Usluga je pružena na bazi noćenja s doručkom, pri čemu je evidentirano ukupno 99 gostiju i ostvarena 172 noćenja.

Tokom boravka u Bosni i Hercegovini gosti su organizirano posjetili najznačajnije historijske, kulturne i turističke lokalitete, čime je Omladinski hotel dao doprinos razvoju omladinskog i kulturnog turizma. Realizacijom ove aktivnosti ostvareni su finansijski prihodi, povećana iskorištenost smještajnih kapaciteta te dodatno promovirani turistički potencijali Sarajeva i Bosne i Hercegovine među mladim posjetiocima iz inostranstva.

(Broj noćenja iskazan je kao proizvod broja gostiju i broja dana njihovog boravka.)

Naziv aktivnosti: Realizacija programa “Ljetna škola – Mojoj BiH 2025”

Nosilac aktivnosti: JU “Studentski centar” Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU “Studentski centar” Sarajevo

Rok za realizaciju: 25. 7. – 30. 7. 2025. godine

Finansijska sredstva: Ostvareni prihod u iznosu od 16.200,00 KM

Kratak sadržaj: U Omladinskom hotelu uspješno je realiziran program “Ljetna škola – Mojoj BiH 2025”, u okviru kojeg je organiziran smještaj učesnika uzrasta od 17 i 18 godina na bazi punog pansiona. Tokom realizacije programa evidentirano je ukupno 120 učesnika, uz ostvarenje 600 noćenja.

Program je bio usmjeren na povezivanje srednjoškolaca iz različitih zemalja u kojima žive Bošnjaci, s ciljem jačanja međusobnog upoznavanja, razmjene iskustava, razvijanja prijateljstava i upoznavanja kulturno-historijskog naslijeđa Bosne i Hercegovine. Realizacijom aktivnosti doprineseno je promociji međukulturnog dijaloga, očuvanju identiteta i jačanju veza mladih s Bosnom i Hercegovinom, uz istovremeno povećanje iskorištenosti smještajnih kapaciteta i ostvarenje prihoda JU “Studentski centar” Sarajevo.

Naziv aktivnosti: Smještaj učesnika Sarajevo Film Festivala u Omladinskom hotelu

Nosilac aktivnosti: JU “Studentski centar” Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU “Studentskog centra” Sarajevo

Rok za realizaciju: 15. 8. – 23. 8. 2025. godine

Finansijska sredstva: Ostvareni prihod u iznosu od 25.160,00 KM

Kratak sadržaj: U saradnji s Udruženjem “Obala Art Centar” uspješno je realiziran smještaj učesnika Sarajevo Film Festivala u Omladinskom hotelu na bazi noćenja. Tokom trajanja programa evidentirana su ukupno 93 gosta, uz ostvarenje 680 noćenja.

Realizacijom ove aktivnosti JU “Studentski centar” Sarajevo pružio je podršku organizaciji jednog od najznačajnijih kulturnih događaja u Bosni i Hercegovini, osiguravajući kvalitetan smještaj učesnicima Festivala. Istovremeno su povećani stepen iskorištenosti smještajnih kapaciteta Omladinskog hotela i ostvareni značajni vlastiti prihodi, uz promociju ustanove kao pouzdanog partnera u realizaciji međunarodnih kulturnih i turističkih manifestacija.

Naziv aktivnosti: Smještaj učesnika Internacionalnog festivala srednjoškolskog teatra JUVENTAFEST

Nosilac aktivnosti: JU “Studentski centar” Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: 5. 9. – 11. 9. 2025. godine

Finansijska sredstva: Ostvareni prihod od usluga smještaja u iznosu od 8.268,00 KM

Kratak sadržaj: U saradnji s Udruženjem za razvoj i unapređenje multimedijalnih umjetnosti i kulture "Medija-Art" uspješno je realiziran smještaj učesnika Internacionalnog festivala srednjoškolskog teatra JUVENTAFEST na bazi noćenja s doručkom. Tokom realizacije programa evidentirano je ukupno 86 gostiju, uz ostvarenje 456 noćenja.

JUVENTAFEST predstavlja međunarodni festival koji okuplja srednjoškolske teatarske ansamble i promovira umjetničko stvaralaštvo mladih, kulturnu razmjenu i međunarodnu saradnju. Realizacijom ove aktivnosti JU "Studentski centar" Sarajevo pružio je podršku organizaciji značajne kulturne manifestacije, doprinio promociji Sarajeva kao centra kulturnih dešavanja te ostvario značajan stepen iskorištenosti smještajnih kapaciteta Omladinskog hotela i vlastite prihode od pruženih usluga.

Naziv aktivnosti: Smještaj učesnika programa JU Sarajevskog ratnog teatra – SARTR

Nosilac aktivnosti: JU "Studentskog centra" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: 11. 9. – 15. 9. 2025. godine

Finansijska sredstva: Ostvareni prihod od usluga smještaja u iznosu od 4.248,00 KM

Kratak sadržaj: U Omladinskom hotelu uspješno je realiziran smještaj učesnika programa JU Sarajevskog ratnog teatra – SARTR na bazi noćenja s doručkom. Tokom realizacije aktivnosti evidentirano je ukupno 58 gostiju, uz ostvarenje 155 noćenja.

Boravak učesnika bio je organiziran povodom realizacije programskih aktivnosti Sarajevskog ratnog teatra (SARTR), koje su uključivale izvođenje predstava i obilježavanje događaja posvećenih očuvanju sjećanja na opsadu Sarajeva te njegovanju kulturne i historijske baštine. Realizacijom ove aktivnosti JU "Studentski centar" Sarajevo pružio je podršku organizaciji značajnog kulturnog događaja, ostvario dodatne vlastite prihode i doprinio većoj iskorištenosti smještajnih kapaciteta Omladinskog hotela.

Naziv aktivnosti: Smještaj učesnika programa Humanitarne organizacije ADRA

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: 28. 7. – 3. 8. 2025. godine

Finansijska sredstva: Ostvareni prihod od usluga smještaja u iznosu od 7.800,00 KM

Kratak sadržaj: U Omladinskom hotelu uspješno je realiziran smještaj učesnika programa Humanitarne organizacije ADRA na bazi punog pansiona. Tokom realizacije aktivnosti evidentirano je ukupno 40 gostiju, uz ostvarenje 195 noćenja.

Humanitarna organizacija ADRA kroz svoje programe djeluje na unapređenju socijalne pravde, humanitarnog djelovanja i razvoja lokalnih zajednica. Realizacijom ove aktivnosti JU "Studentski centar" Sarajevo osigurao je kvalitetne smještajne i ugostiteljske usluge učesnicima programa, ostvario dodatne vlastite prihode te doprinio većoj iskorištenosti kapaciteta Omladinskog hotela i jačanju saradnje s organizacijama koje realizira društveno korisne i humanitarne projekte.

Naziv aktivnosti: Pružanje catering usluga povodom obilježavanja Dana Specijalne jedinice Odred "Bosna"

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: 5. 4. 2025. godine

Finansijska sredstva: Ostvareni prihod od pruženih catering usluga u iznosu od 7.000,00 KM.

Kratak sadržaj: JU "Studentski centar" Sarajevo uspješno je realizirao pružanje ugostiteljskih usluga povodom obilježavanja Dana Specijalne jedinice Odreda "Bosna". U okviru aktivnosti organizovan je svečani ručak za 100 učesnika te koktel prijem za 180 zvanica, održan u prostorijama Doma policije "92".

Realizacijom aktivnosti osigurana je kvalitetna priprema i posluživanje hrane i pića u skladu s potrebama organizatora događaja. Aktivnost je doprinijela promociji usluga JU "Studentskog centra" Sarajevo, jačanju saradnje s institucijama te ostvarivanju vlastitih prihoda ustanove.

Naziv aktivnosti: Pružanje catering usluga povodom obilježavanja Dana Armije Republike Bosne i Hercegovine

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: 15. 4. 2025. godine

Finansijska sredstva: Ostvareni prihod od pruženih catering usluga u iznosu od 5.750,00 KM

Kratak sadržaj: JU "Studentski centar" Sarajevo uspješno je realizirao pružanje ugostiteljskih usluga povodom obilježavanja Dana Armije Republike Bosne i Hercegovine. U okviru aktivnosti organizovan je i poslužen svečani ručak za 500 učesnika, održan u dvorani "Ramiz Salčin".

Realizacijom aktivnosti osigurana je kvalitetna priprema, distribucija i posluživanje hrane u skladu sa zahtjevima organizatora manifestacije.

Naziv aktivnosti: Pružanje ugostiteljskih usluga za učesnike JUVENTAFESTA

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: 15. 9. 2025. godine

Finansijska sredstva: Ostvareni prihod od pruženih ugostiteljskih usluga u iznosu od 4.500,00 KM

Kratak sadržaj: Za učesnike JUVENTAFESTA smještene u Omladinskom hotelu Bjelave uspješno je realizirana usluga pripreme i posluživanja ukupno 560 doručaka.

Naziv aktivnosti: Pružanje ugostiteljskih usluga za učesnike programa JU Sarajevski ratni teatar – SARTR

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: 30. 9. 2025. godine

Finansijska sredstva: Ostvareni prihod od pruženih ugostiteljskih usluga u iznosu od 1.240,00 KM

Kratak sadržaj: Za učesnike programa JU Sarajevski ratni teatar – SARTR, smještene u Omladinskom hotelu Bjelave, uspješno je realizirana usluga pripreme i posluživanja ukupno 155 doručaka. Aktivnost je doprinijela kvalitetnoj organizaciji programa, pružanju ugostiteljskih usluga i ostvarivanju vlastitih prihoda JU "Studentskog centra" Sarajevo.

Naziv aktivnosti: Pružanje catering usluga za Skupštinu boračke organizacije Federacije Bosne i Hercegovine

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: 18. 12. 2025. godine

Finansijska sredstva: Ostvareni prihod od pruženih catering usluga u iznosu od 2.035,00 KM.

Kratak sadržaj: JU "Studentski centar" Sarajevo uspješno je realizirao pružanje catering usluga povodom održavanja Skupštine boračke organizacije Federacije Bosne i Hercegovine. U okviru aktivnosti organizovan je i poslužen svečani ručak za 100 učesnika, čime je osigurana kvalitetna ugostiteljska usluga i ostvaren vlastiti prihod ustanove.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi obuhvataju redovne aktivnosti JU "Studentskog centra" Sarajevo koje se odnose na izradu izvještaja, programa rada, analiza, informacija i drugih akata, kao i obavljanje poslova iz registrirane djelatnosti ustanove.

U skladu sa svojom organizacijom i nadležnostima, JU "Studentskog centra" Sarajevo kontinuirano obavlja sljedeće poslove:

1. Poslovi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja – upravljanje ustanovom vrši Upravni odbor, rukovođenje direktor, a nadzor nad poslovanjem Nadzorni odbor;
2. Stručni kolegij – stručni kolegij čine direktor i rukovodioci organizacionih jedinica, koji razmatraju pitanja od značaja za organizaciju rada i poslovanje Ustanove;
3. Poslovi protokola, javnih nabavki te pravni i opći poslovi – navedene poslove obavlja Služba za opće, pravne poslove i javne nabavke;
4. Poslovi računovodstva i finansija – navedene poslove obavlja Služba računovodstva i finansija;
5. Poslovi kontrole, plana i marketinga – obavlja ih Odjel za kontrolu, plan i marketing u okviru svojih nadležnosti;
6. Poslovi ishrane studenata – organizaciju i realizaciju ishrane studenata u Studentskom domu, Nedžarići i Studentskom naselju Bjelave obavlja Služba za ishranu sa svojim zaposlenicima;
7. Poslovi smještaja studenata – organizaciju smještaja studenata u Studentskom domu Nedžarići i Studentskom naselju Bjelave obavljaju upravni domova s radnicima raspoređenim u navedenim organizacionim jedinicama;
8. Poslovi ugostiteljstva i turizma – Sektor sporedne djelatnosti, putem Odjela za turizam i ugostiteljstvo, obavlja poslove pružanja ugostiteljskih i turističkih usluga, upravljanja smještajnim kapacitetima Omladinskog hotela, organizacije catering usluga te izdavanja poslovnih prostora i objekata.

U okviru navedenih kontinuiranih poslova tokom 2025. godine realizirane su aktivnosti prikazane u nastavku ovog izvještaja.

Naziv aktivnosti: Priprema materijala i organizacija sjednica Upravnog odbora i Nadzornog odbora

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Nadzorni odbor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: kontinuirano tokom 2025. godine

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U okviru redovnih aktivnosti JU "Studentski centar" Sarajevo kontinuirano su pripremani materijali i organizovane sjednice Upravnog i Nadzornog odbora. Kabinet direktora, u saradnji s organizacionim jedinicama ustanove, vršio je pripremu prijedloga odluka, izvještaja, analiza, informacija i drugih materijala neophodnih za rad organa upravljanja i nadzora, te osiguravao organizacione i administrativno-tehničke uslove za održavanje sjednica u skladu s važećim propisima.

U 2025. godini održane su sljedeće sjednice Upravnog odbora:

- elektronska sjednica održana dana 15. 1. 2025. godine,
- 28. redovna sjednica održana dana 3. 2. 2025. godine,
- elektronska sjednica održana dana 11. 2. 2025. godine,
- 29. redovna sjednica održana dana 25. 2. 2025. godine,
- elektronska sjednica održana dana 26. 3. 2025. godine,
- 30. redovna sjednica održana dana 11. 4. 2025. godine,
- elektronska sjednica održana dana 14. 5. 2025. godine,
- elektronska sjednica održana dana 13. 6. 2025. godine,
- 31. redovna sjednica održana dana 17. 6. 2025. godine,
- elektronska sjednica održana dana 18. 7. 2025. godine,
- 32. redovna sjednica održana dana 23. 7. 2025. godine,
- elektronska sjednica održana dana 25. 8. 2025. godine,
- Konstituirajuća sjednica održana dana 24. 10. 2025. godine,
- 1. redovna sjednica novog saziva Upravnog odbora održana dana 24. 10. 2025. godine.

U 2025. godini održane su sljedeće sjednice Nadzornog odbora:

- 38. sjednica Nadzornog odbora održana je dana 14. 1. 2025. godine,
- 39. sjednica Nadzornog odbora održana je dana 19. 2. 2025. godine,
- 40. sjednica Nadzornog odbora održana je dana 26. 3. 2025. godine,
- 41. sjednica Nadzornog odbora održana je dana 17. 4. 2025. godine,
- 42. sjednica Nadzornog odbora održana je dana 27. 5. 2025. godine,
- 43. sjednica Nadzornog odbora održana je dana 13. 6. 2025. godine,
- 44. sjednica Nadzornog odbora održana je dana 30. 7. 2025. godine.

Naziv aktivnosti: Izrada Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JU "Studentski centar" Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Nadzorni odbor JU "Studentski centar" Sarajevo, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Rok za realizaciju: mart 2026. godine

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa, pripremljen je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Studentski centar" Sarajevo za period od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine.

Izvještaj je izrađen na osnovu podataka i informacija koje su dostavili rukovodioci svih organizacionih jedinica ustanove, a sadrži pregled realiziranih programskih aktivnosti, pokazatelje finansijskog poslovanja s uporednim podacima, analizu ostvarenih rezultata rada, pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalno-tehničke osposobljenosti, kao i procjenu potreba za unapređenje rada i dalji razvoj ustanove.

Izvještaj predstavlja osnov za ocjenu uspješnosti poslovanja JU "Studentskog centra" Sarajevo u 2025. godini te služi kao podloga za planiranje budućih aktivnosti i unapređenje kvaliteta rada i usluga koje ustanova pruža studentima i drugim korisnicima.

Naziv aktivnosti: Izrada Finansijskog plana JU "Studentski centar" Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Nadzorni odbor JU "Studentski centar" Sarajevo, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Rok za realizaciju: januar 2025. godine

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s važećim propisima, izrađen je Finansijski plan JU "Studentskog centra" Sarajevo za 2025. godinu, kojim su planirani prihodi i rashodi neophodni za nesmetano obavljanje djelatnosti ustanove. Finansijski plan sadrži projekcije prihoda po izvorima finansiranja, plan rashoda po vrstama i namjenama, kao i obrazloženje planiranih finansijskih pokazatelja.

Izradom Finansijskog plana stvorene su pretpostavke za zakonito, odgovorno i transparentno upravljanje finansijskim sredstvima, praćenje realizacije planiranih aktivnosti te osiguranje stabilnog poslovanja i izvršavanja svih funkcija JU "Studentskog centra" Sarajevo tokom 2025. godine.

Naziv aktivnosti: Izrada Godišnjeg programa rada JU "Studentski centar" Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Nadzorni odbor JU "Studentskog centra" Sarajevo, Ministarstvo, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo

Rok za realizaciju: januar 2025. godine

Finansijska sredstva: Nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s važećim propisima, izrađen je Godišnji program rada JU "Studentskog centra" Sarajevo za 2025. godinu, kojim su utvrđeni strateški ciljevi, prioriteti i planirane aktivnosti ustanove za izvještajni period. Program rada obuhvata poslove i zadatke iz nadležnosti JU "Studentskog centra" Sarajevo, planirane aktivnosti svih organizacionih jedinica, očekivane rezultate rada, nosioce realizacije, rokove izvršenja i potrebna finansijska sredstva.

Izradom Godišnjeg programa rada uspostavljen je planski okvir za zakonito, efikasno i koordinirano obavljanje djelatnosti ustanove, praćenje realizacije planiranih aktivnosti te unapređenje kvaliteta usluga i studentskog standarda u skladu s utvrđenim prioritetima i potrebama korisnika.

Naziv aktivnosti: Izrada Plana javnih nabavki JU "Studentskog centra" Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: januar 2025. godine

Finansijska sredstva: Nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine izrađen je Plan javnih nabavki JU "Studentskog centra" Sarajevo za 2025. godinu. Planom su utvrđene potrebe ustanove za nabavkom roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabavki, vrste postupaka javnih nabavki, planirani rokovi provođenja postupaka te izvori finansiranja.

Izradom Plana javnih nabavki osigurane su pretpostavke za zakonito, transparentno i efikasno provođenje postupaka javnih nabavki, racionalno korištenje finansijskih sredstava te pravovremeno obezbjeđenje roba, usluga i radova neophodnih za nesmetano funkcioniranje i obavljanje djelatnosti.

Naziv aktivnosti: Izrada Izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki za 2025. godinu

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: mart 2026. godine

Finansijska sredstva: nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine izrađen je Izvještaj o provedenim postupcima javnih nabavki za 2025. godinu. Izvještaj sadrži pregled svih provedenih postupaka javnih nabavki, njihov broj, vrste postupaka i osnovne pokazatelje realizacije.

Tokom 2025. godine provedeno je ukupno 39 postupaka javnih nabavki, od čega 11 otvorenih postupaka, 15 postupaka putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i 13 postupaka putem direktnog sporazuma.

Izveštaj predstavlja pregled realizacije Plana javnih nabavki te potvrđuje kontinuirano provođenje postupaka u skladu sa zakonskim propisima, načelima transparentnosti, ekonomičnosti i efikasnog korištenja javnih sredstava.

Naziv aktivnosti: Izrada budžetskog zahtjeva za sredstva Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo

Rok za realizaciju: decembar 2024. godine

Finansijska sredstva: Nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s važećim zakonskim propisima i Odlukom o preuzimanju prava osnivača JU "Studentski centar" Sarajevo u dijelu koji obezbjeđuje životni standard studenata ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/00 i 21/06), izrađen je Budžetski zahtjev za sredstva Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Budžetskim zahtjevom planirana su sredstva neophodna za finansiranje dijela redovne djelatnosti ustanove, uključujući sredstva za subvencioniranje bruto troškova zaposlenih angažovanih na poslovima smještaja i ishrane studenata, u skladu s članom 8., stav (3) navedene Odluke. Zahtjev predstavlja osnov za planiranje budžetskih sredstava i osiguranje stabilnog finansiranja djelatnosti od značaja za ostvarivanje studentskog standarda u Kantonu Sarajevo.

Naziv aktivnosti: Izrada periodičnih izvještaja o finansijskom poslovanju JU "Studentskog centra" Sarajevo za 2025. godinu

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Nadzorni odbor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za realizaciju: 31. 7. 2025. godine, 30. 10. 2025. godine i 28. 2. 2026. godine

Finansijska sredstva: Nema troškova

Kratak sadržaj: U toku 2025. godine izrađeni su periodični izvještaji o finansijskom poslovanju za periode od 1. 1. do 30. 6. 2025. godine, od 1. 1. do 30. 9. 2025. godine i od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine. Izvještaji sadrže pregled ostvarenih prihoda i rashoda, analizu finansijskih pokazatelja, pregled izvršenja finansijskog plana te procjenu finansijskog stanja ustanove za izvještajne periode.

Izradom periodičnih finansijskih izvještaja osigurano je kontinuirano praćenje finansijskog poslovanja JU "Studentskog centra" Sarajevo, pravovremeno informisanje organa upravljanja i nadzora te stvaranje osnova za donošenje poslovnih i finansijskih odluka u skladu s važećim propisima i planiranim ciljevima Ustanove.

Naziv materijala: Provođenje konkursa za prijem studenata u studentske domove za akademsku 2025/2026. godinu

Nosilac pripreme: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU "Studentski centar" Sarajevo, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS

Rok za pripremu: maj – august 2025. godine

Finansijska sredstva: 300,00 KM (objava Konkursa)

Kratak sadržaj: U cilju popunjavanja smještajnih kapaciteta u Studentskom domu Nedžarići i Studentskom naselju Bjelave proveden je Konkurs za prijem studenata u studentske domove za akademsku 2025/2026. godinu. Prije objave konkursa pribavljena je saglasnost Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, nakon čega je konkurs objavljen u skladu s važećim propisima.

Po okončanju konkursne procedure kandidati su dostavili potrebnu dokumentaciju, a Centralna konkursna komisija izvršila je pregled prijava, bodovanje i nadzor nad provođenjem cjelokupnog postupka prijema studenata.

Planirano je useljenje između 1.200 i 1.400 studenata, dok je po završetku konkursne procedure i procesa useljenja smještaj ostvarilo oko 1.250 studenata. Realizacijom ove aktivnosti osigurano je blagovremeno i transparentno provođenje konkursne procedure te efikasno popunjavanje smještajnih kapaciteta JU "Studentskog centra" Sarajevo za akademsku 2025/2026. godinu.

Naziv materijala: Godišnji popis sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31. 12. 2025. godine

Nosilac pripreme: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za pripremu: decembar 2025. godine, januar 2026. godine

Finansijska sredstva: Nema troškova

Kratak sadržaj: U skladu s važećim propisima i internim aktima JU "Studentskog centra" Sarajevo proveden je godišnji popis sredstava, potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31. 12. 2025. godine. Upravni odbor, na prijedlog v. d. direktora, imenovao je Centralnu popisnu komisiju, koja je izradila

Plan rada i Uputstvo za rad popisnih komisija, koordinirala rad svih komisija i pratila provođenje popisa u organizacionim jedinicama ustanove.

Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo imenovao je komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, zaliha hrane, goriva, HTZ opreme i druge imovine. Po završetku popisa Centralna popisna komisija sačinila je Elaborat o izvršenom popisu s prijedlogom potrebnih odluka, koji je dostavljen direktoru i Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Provedenim godišnjim popisom osigurano je utvrđivanje stvarnog stanja imovine, obaveza i potraživanja ustanove, usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem te zakonito i transparentno vođenje poslovnih knjiga JU "Studentskog centra" Sarajevo.

Naziv materijala: Komunikacija i saradnja s nadležnim institucijama i drugim relevantnim subjektima

Nosilac pripreme: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentskog centra" Sarajevo

Rok za pripremu: kontinuirano u 2025. godini

Finansijska sredstva: Nema troškova

Kratak sadržaj: U toku 2025. godine, v. d. direktora informisao je nadležne organe u vezi aktuelnih problema s kojima se susreće JU "Studentski centar" Sarajevo što se prije svega odnosi na alarmantnu finansijsku situaciju, provedene su aktivnosti oko povećanja cijene subvencije učesnicima u subvencioniranju uz stalnu komunikaciju s istim, upućeni zahtjevi za zapošljavanje radnika na određeno vrijeme, ostvarena komunikacija s Univerzitetom u Sarajevu vezano za pronalaženje rješenja oko plaćanja duga Instituta za istraživanje ratnih zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava, dostavljena procjena vrijednosti kotlovnice u Studentskom naselju Bjelave, upućeni dopisi i odgovori dobavljačima Elektroprivreda, Sarajevogas i Vodovod i kanalizacija, na zahtjev Ureda za borbu protiv korupcije dostavljena dokumentacija s pojašnjenjem, upućena Urgencija na Cjenovnik, kao i brojni drugi akti koji su sačinjeni shodno ukazanim potrebama.

Naziv aktivnosti: Organizacija i pružanje usluge ishrane studentima

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: Kontinuirano tokom akademske 2025/2026. godine

Finansijska sredstva: 735 424,57 KM

Kratak sadržaj: Tokom izvještajnog perioda Sektor ishrane kontinuirano je organizovao i pružao usluge ishrane studentima u restoranima Bjelave i Nedžarići, osiguravajući redovnu pripremu, distribuciju i posluživanje obroka u skladu s utvrđenim normativima, jelovnicima i važećim higijensko-sanitarnim standardima. Aktivnosti su obuhvatale planiranje jelovnika, trebovanje i kontrolu sirovina, pripremu i termičku obradu hrane, kao i svakodnevni nadzor nad svim fazama proizvodnog procesa i podjele obroka.

U toku 2025. godine realizirano je ukupno 271.801 obrok, od čega 120.162 obroka u restoranu Bjelave i 151.639 obroka u restoranu Nedžarići. Prosječno je dnevno pripremano oko 1.900 obroka, dok je mjesečno usluge ishrane koristilo oko 1.200 aktivnih studenata.

Usluga ishrane pružana je kontinuirano tokom cijele godine, uključujući periode smanjenog prisustva studenata tokom ljetnih mjeseci i zimskog raspusta, kada je organizacija rada prilagođavana stvarnim potrebama korisnika. Kontinuiranim praćenjem kvaliteta hrane, poštivanjem HACCP standarda, racionalnim korištenjem namirnica i efikasnom organizacijom rada osiguran je visok nivo usluge, čime je dat značajan doprinos očuvanju i unapređenju studentskog standarda.

Naziv aktivnosti: Održavanje higijensko-sanitarnih standarda u restoranima Bjelave i Nedžarići

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: Kontinuirano tokom akademske 2025/2026. godine

Finansijska sredstva: 26 242,03 KM

Kratak sadržaj: Tokom izvještajnog perioda kontinuirano su provodene aktivnosti na održavanju higijensko-sanitarnih standarda u restoranima Bjelave i Nedžarići, s ciljem osiguranja zdravstveno ispravne i sigurne pripreme, distribucije i posluživanja hrane. Aktivnosti su obuhvatale svakodnevno

čišćenje, pranje i dezinfekciju kuhinjskih i restoranskih prostora, radnih površina, opreme i uređaja, kao i održavanje higijene skladišnih prostora u skladu s važećim sanitarnim propisima i HACCP standardima.

Pored redovnog dnevnog održavanja higijene, jednom mjesečno vršeno je generalno čišćenje termoblokova kuhinja i restorana, dok su dva puta godišnje organizovani obavezni sanitarni pregledi zaposlenika koji učestvuju u procesu pripreme i distribucije hrane. Kontinuiranom primjenom higijensko-sanitarnih mjera osiguran je visok nivo zdravstvene ispravnosti hrane, sigurnosti radnog okruženja i kvaliteta usluga ishrane koje JU "Studentski centar" Sarajevo pruža studentima.

Naziv aktivnosti: Pružanje usluga ishrane za potrebe ugostiteljstva, turizma i posebnih događaja

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: mart, april, juli i august 2025. godine

Finansijska sredstva: 31 530,27 KM

Kratak sadržaj: Pored redovnog pružanja usluga ishrane studentima, Sektor ishrane je tokom izvještajnog perioda pružao podršku aktivnostima iz oblasti ugostiteljstva i turizma kroz pripremu obroka za različite manifestacije, programe i goste JU "Studentskog centra" Sarajevo. Aktivnosti su obuhvatile organizaciju catering usluga povodom obilježavanja Dana policije, pripremu i distribuciju iftarskih obroka tokom mjeseca ramazana, pripremu obroka za učesnike programa "Ljetna škola", kao i pripremu obroka za goste Omladinskog hotela tokom ljetne turističke sezone.

Realizacijom navedenih aktivnosti osiguran je kontinuitet pružanja kvalitetnih ugostiteljskih usluga, efikasna podrška organizaciji značajnih događaja i programa te optimalno korištenje kapaciteta Sektora ishrane. Istovremeno je potvrđena organizaciona sposobnost ustanove da, pored osnovne djelatnosti, uspješno odgovori na potrebe ugostiteljskog i turističkog segmenta poslovanja, uz primjenu propisanih standarda kvaliteta i zdravstvene ispravnosti hrane.

Naziv aktivnosti: Kontrola kvaliteta i sigurnosti hrane u restoranima Bjelave i Nedžarići

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: Kontinuirano tokom akademske 2025/2026. godine

Finansijska sredstva: Nema troškova

Kratak sadržaj: Tokom izvještajnog perioda kontinuirano su provodene aktivnosti na osiguranju kvaliteta i zdravstvene ispravnosti hrane kroz dosljednu primjenu HACCP sistema, standardnih sanitarno-operativnih procedura te dobre higijenske i proizvođačke prakse. Redovno je vršena ulazna kontrola sirovina, procesna kontrola tokom pripreme hrane i kontrola gotovih obroka, uz kontinuirano praćenje svih faza proizvodnog procesa i uredno vođenje propisanih evidencija i kontrolnih lista. U okviru sistema samokontrole provedeni su interne i redovne mjesečne mikrobiološke analize hrane radi verifikacije zdravstvene ispravnosti proizvoda i efikasnosti uspostavljenih procedura. Posebna pažnja posvećena je kontinuiranoj edukaciji radnika i uvođenju novih radnika u sistem sigurnosti hrane kroz stručne obuke o primjeni HACCP standarda i higijensko-sanitarnih procedura.

Realizacijom navedenih aktivnosti osiguran je visok nivo sigurnosti i kvaliteta hrane, smanjen rizik od zdravstvene neispravnosti proizvoda te očuvano povjerenje korisnika u usluge ishrane koje pruža JU "Studentski centar" Sarajevo.

Naziv aktivnosti: Tehničko održavanje objekata i osiguranje energetske stabilnosti JU "Studentskog centra" Sarajevo

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: Kontinuirano tokom 2025. godine

Finansijska sredstva: 140 249,44 KM

Kratak sadržaj: Tokom 2025. godine kontinuirano su provodene aktivnosti tehničkog održavanja objekata i osiguravanja energetske stabilnosti Studentskog naselja Bjelave s ciljem stvaranja sigurnih i funkcionalnih uslova za boravak studenata. U izvještajnom periodu realizirano je ukupno 688 tehničkih intervencija, koje su obuhvatale vodoinstalaterske, elektroinstalaterske i bravarske radove, pri čemu je poseban fokus bio usmjeren na otklanjanje kvarova u paviljonima 4 i 7 zbog dotrajalosti instalacija.

Istovremeno je osiguran kontinuiran rad kotlovnice, redovno zagrijavanje objekata i priprema sanitarne tople vode. Tehničko osoblje vršilo je svakodnevni nadzor nad radom postrojenja,

pravovremeno reagovalo na nastale kvarove te uspješno upravljalo prelaznim režimima rada. Tokom decembra, usljed kvara na plinskim instalacijama, izvršeno je hitno prebacivanje sistema grijanja na lož-ulje, čime je osiguran kontinuitet grijanja i nesmetano funkcioniranje Studentskog naselja Bjelave bez značajnijih prekida u pružanju usluga.

Tokom 2025. godine zaposlenici tehničkog održavanja Odjela objekat "A" kontinuirano su provodili aktivnosti tekućeg održavanja s ciljem osiguranja funkcionalnosti, sigurnosti i nesmetanog korištenja poslovnih prostora. U izvještajnom periodu realizirano je ukupno 485 intervencija na vodovodnoj mreži, 144 intervencije na elektroinstalacijama, 71 molersko-farbarski zahvat, 10 stolarskih popravki te 50 intervencija na popravci kancelarijskog inventara i namještaja.

Posebno je značajno istaći da su vodoinstalaterski i molersko-farbarski poslovi uspješno realizirani uprkos činjenici da u sistematizaciji radnih mjesta za objekat "A" nisu popunjena radna mjesta vodoinstalatera i molera. Angažmanom postojećih zaposlenika osigurano je pravovremeno otklanjanje kvarova, redovno održavanje instalacija i opreme te očuvanje funkcionalnosti i urednosti poslovnih prostora koje koriste JU „Studentski centar“ Sarajevo i druge institucije smještene u objektu "A".

Naziv aktivnosti: Higijensko-sanitarno održavanje objekata JU "Studentskog centra" Sarajevo

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: Kontinuirano tokom 2025. godine

Finansijska sredstva: 46 277,57 KM

Kratak sadržaj: Tokom 2025. godine kontinuirano su provodene aktivnosti higijensko-sanitarnog održavanja svih objekata JU "Studentski centar" Sarajevo, s ciljem osiguranja urednog, sigurnog i higijenski ispravnog okruženja za studente, radnike Ustanove, kao i radnike institucija i pravnih lica koja koriste poslovne prostore u objektima JU "Studentski centar" Sarajevo.

Aktivnosti su obuhvatale redovno čišćenje i održavanje zajedničkih prostorija, hodnika, stepeništa, sanitarnih čvorova, čitaonica, kancelarijskih prostora i drugih zajedničkih površina, uz primjenu propisanih higijensko-sanitarnih standarda. Posebna pažnja posvećena je održavanju adaptiranih prostora i očuvanju postignutog nivoa higijene u svim objektima ustanove.

U okviru redovnih aktivnosti kontinuirano su pružane i usluge vešeraja koje su obuhvatale pranje, sušenje i peglanje posteljnog rublja za potrebe studenata, kao i pripremu smještajnih kapaciteta za prijem komercijalnih gostiju tokom ljetnog perioda.

Kontinuiranim provođenjem navedenih aktivnosti osiguran je visok nivo higijene, funkcionalnosti i kvaliteta prostora JU "Studentski centar" Sarajevo, čime su stvoreni odgovarajući uslovi za boravak i rad svih korisnika objekata te dodatno unaprijeđen kvalitet usluga koje Ustanova pruža.

Naziv aktivnosti: Osiguranje bezbjednosti, reda i kućnog reda u JU "Studentski centar" Sarajevo

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: Kontinuirano tokom 2025. godine

Finansijska sredstva: Nema troškova

Kratak sadržaj: Tokom 2025. godine kontinuirano su provođene aktivnosti usmjerene na očuvanje bezbjednosti, reda i mira objektima JU "Studentskog centra" Sarajevo. Portirska služba organizovala je neprekidan 24-satni nadzor ulaza i izlaza, vršila kontrolu pristupa objektima, evidentirala posjete i pratila sve vanredne događaje u skladu s važećim procedurama.

Dosljednom primjenom Pravilnika o kućnom redu, redovnim nadzorom zajedničkih prostora i pravovremenim postupanjem u slučajevima narušavanja reda osigurano je sigurno i uređeno okruženje za boravak. Provođenjem navedenih aktivnosti doprineseno je zaštiti korisnika i imovine ustanove te očuvanju funkcionalnog i sigurnog studentskog okruženja.

Naziv aktivnosti: Obrada zahtjeva za zajednički smještaj studenata ("cimeraj")

Nosilac aktivnosti: JU "Studentski centar" Sarajevo

Organ koji razmatra: Direktor JU "Studentski centar" Sarajevo

Rok za realizaciju: septembar 2025. godine

Finansijska sredstva: Nema troškova

Kratak sadržaj: Po okončanju konkursne procedure za akademsku 2025/2026. godinu provedena je obrada zahtjeva studenata za zajednički smještaj ("cimeraj") s ciljem uvažavanja iskazanih preferencija studenata i optimalnog rasporeda smještajnih kapaciteta. Komisija za raspodjelu smještajnih mjesta izvršila je pregled i obradu 426 zahtjeva za zajednički smještaj, u okviru ukupno 605 validnih prijava zaprimljenih u konkursnom postupku.

Po završetku procesa raspodjele i useljenja smještaj je ostvarilo 555 studenata u Studentskom naselju Bjelave i 702 studenta u Studentskom domu Nedžarići, čime je osigurana efikasna organizacija smještaja i visok stepen popunjenosti raspoloživih kapaciteta uz uvažavanje potreba i interesa studenata.

V PLAN KADROVA

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju programskih ciljeva i rada JU “Studentski centar” Sarajevo.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka, opis poslova i broj izvršilaca, kao i uvjeti koji treba da budu ispunjeni za prijem na određene poslove, odnosno izvršavanje istih utvrđeni su Pravilnikom o radu JU “Studentski centar” Sarajevo broj: 01-884/23 od 3. 10. 2023. godine, Izmjena i dopunama Pravilnika o radu JU “Studentski centar” Sarajevo broj: 01-360/24 od 21. 3. 2024. godine i Izmjenama Pravilnika o radu broj: 01-973/24 od 12. 9. 2024. godine.

Opis poslova i radnih zadataka za svako pojedinačno radno mjesto detaljno su definirani Pravilnikom o radu.

Procedura prijema u radni odnos utvrđena je Zakonom o radu (“Službene novine Federacije BiH” broj: 26/16, 89/18, 23/20 – Odluka US, 49/21 – dr. zakon, 103/21 – dr. zakon, 44/22 i 39/24) i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) i drugim propisima koji regulišu radno-pravne odnose.

Za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga JU “Studentski centar” Sarajevo sistematizirano je ukupno 251 radno mjesto, od čega:

- a) jedan rukovodilac – direktor;
- b) dva rukovodioca sektora;
- c) pet rukovodioca službe;
- d) jedanaest stručnih savjetnika;
- e) šest viših stručnih saradnika;
- f) šesnaest stručnih saradnika;
- g) dvanaest viših samostalnih referenata;
- h) dvadeset i tri viša referenta;
- i) stotinu devetnaest referenata;
- j) pedeset jedan NK radnik.

Na dan 31. 12. 2025. godine popunjeno je ukupno 185 radnih mjesta, i to:

NK	PK	KV	SSS	VKV	VŠS	VSS	Ukupno
34	0	93	23	2	3	30	185

Ukupan broj zaposlenih muškaraca	86
Ukupan broj zaposlenih žena	99
Broj radnika na određeno vrijeme	11
Broj radnika na neodređeno vrijeme	174
Prosječna starosna dob radnika	50 godina

Sistematizovani broj radnih mjesta u JU “Studentski centar” Sarajevo (Tabela 1)

Popunjeni broj radnih mjesta JU “Studentski centar” Sarajevo na dan 31. 12. 2025. godine (Tabela 2)

Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija – stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu (Tabela 3)

Tabela 1. Sistematizovani broj radnih mjesta u JU “Studentski centar” Sarajevo

Kabinet direktora			
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Direktor	1	6
2.	Stručni savjetnik – revizor poslovanja	1	
3.	Stručni savjetnik u kabinetu direktora	1	
4.	Viši referent – tehnički sekretar	1	
5.	Viši stručni saradnik za registar podataka JU “Studentski centar” Sarajevo	1	
6.	Stručni savjetnik – finansijski unutrašnji kontrolor	1	

I. Sektor osnovne djelatnosti

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Rukovodilac sektora osnovne djelatnosti – pomoćnik direktora	1	1
Služba Studentsko naselje Bjelave, Centar Sarajevo, Bardakčije br. 1			

1.	Rukovodilac službe – upravnik Studentskog naselja Bjelave	1	42
2.	Stručni savjetnik – pomoćnik upravnika Studentskog naselja Bjelave	1	
3.	Stručni saradnik za kulturno-zabavne aktivnosti	1	
4.	Stručni saradnik za sportsko-rekreacijske aktivnosti	1	
5.	Viši referent – administrativni službenik za smještaj studenata	1	
6.	Viši samostalni referent – administrativni službenik za poslove sa studentima	1	
7.	Higijeničarka	6	
8.	Rukovalac mašinom za pranje rublja	4	
9.	Pomoćni radnik na održavanju	1	
10.	Viši samostalni referent – poslovođa održavanja	1	
11.	Referent – radnik na održavanju objekta	5	
12.	Referent – ložač centralnog grijanja	3	
13.	Referent – čuvar	4	
14.	Referent – portir	12	
Služba Studentski dom Nedžarići, Novi Grad Sarajevo, Aleja Bosne srebrene bb			
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Rukovodilac službe – upravnik Studentskog doma Nedžarići	1	31
2.	Stručni savjetnik – pomoćnik upravnika Studentskog doma Nedžarići	1	
3.	Stručni saradnik za kulturno-zabavne aktivnosti	1	
4.	Stručni saradnik za sportsko-rekreacijske aktivnosti	1	
5.	Viši referent - administrativni službenik za smještaj studenata	1	
6.	Viši samostalni referent – administrativni službenik za poslove sa studentima	1	
7.	Higijeničarka	6	
8.	Rukovalac mašinom za pranje rublja	1	

9.	Pomoćni radnik na održavanju	1	
10.	Viši samostalni referent – poslovođa održavanja	1	
11.	Referent – radnik na održavanju objekta	5	
12.	Referent – ložač centralnog grijanja	3	
13.	Referent – čuvar	4	
14.	Referent – portir	4	
Služba za ishranu studenata			
Redni Broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Rukovodilac službe za ishranu studenata	1	64
2.	Viši samostalni referent za poslove ishrane studenata	1	
3.	Viši samostalni referent – šef kuhinje	2	
4.	Viši referent – glavni kuhar	4	
5.	Referent – kuhar	28	
6.	Pomoćni radnik u kuhinji	16	
7.	Referent – mesar	2	
8.	Referent – blagajnik-kasir	4	
9.	Referent – administrativni službenik	2	
10.	Referent – slastičar	2	
Služba općih, pravih poslova i javnih nabavki			
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Rukovodilac službe općih, pravih poslova i javnih nabavki	1	26
2.	Viši stručni saradnik – službenik protokola	1	
3.	Referent – radnik na protokolu/pisarnici	1	
4.	Referent – administrativni službenik	1	
5.	Referent – arhivar	2	
6.	Referent – kurir	2	
7.	Referent – vozač	2	
8.	Viši stručni saradnik – administrator	1	

	informatičnog sistema		
9.	Stručni saradnik za sanitarnu kontrolu	1	
10.	Stručni saradnik za PPZ i zaštitu na radu	1	
11.	Stručni saradnik za zaštitu na radu	1	
12.	Viši stručni saradnik za pravne poslove	1	
13.	Viši stručni saradnik za kadrovske poslove	2	
14.	Stručni savjetnik za javne nabavke	1	
15.	Viši stručni saradnik za javne nabavke	2	
16.	Stručni saradnik za javne nabavke	1	
17.	Stručni saradnik za internu kontrolu	2	
18.	Viši samostalni – skladištar – magacioner centralnog magacina	1	
19.	Referent – skladištar	2	
Služba računovodstva i finansija			
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Rukovodilac službe računovodstva i finansija	1	1
Odjel za računovodstvo i finansije			
1.	Stručni savjetnik – šef odjela za računovodstvo i finansije	1	15
2.	Viši stručni saradnik za računovodstvene proračune i prikaze	1	
3.	Stručni saradnik za finansijske planove i analize	1	
4.	Viši referent – finansijski analitičar	1	
5.	Viši samostalni referent – finansijski knjigovoda	1	
6.	Viši referent – knjigovoda – kompletiranje dokumentacije	1	
7.	Viši referent – knjigovoda zaliha	1	
8.	Viši referent – blagajnik	2	
9.	Viši referent – službenik obračuna plaća	1	
10.	Viši referent – fakturista	1	
11.	Viši referent – službenik u knjigovodstvu	1	

12.	Viši referent – službenik za izračunavanje PDV	1	
13.	Viši referent – administrativni službenik	1	
14.	Stručni saradnik – likvidator	1	
	Odjel za kontrolu, plan i marketing		
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Stručni savjetnik – šef odjela za kontrolu, plan i marketing	1	8
2.	Viši stručni saradnik za projektovanje i nadzor	1	
3.	Stručni saradnik za marketing	1	
4.	Stručni saradnik za plan i analizu	1	
5.	Viši samostalni referent – administrativni službenik	1	
6.	Stručni saradnik na nadzor kulturno-sportskih aktivnosti	1	
7.	Viši referent za nadzor i kontrolu uslova u kuhinjama	1	
8.	Viši referent – administrativni službenik	1	

II. Sektor sporednih djelatnosti

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Rukovodilac sektora sporednih djelatnosti	1	1
Objekat "A" Studentskog doma Nedžarići, Novi Grad Sarajevo, Aleja Bosne srebrene bb			
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Stručni savjetnik – šef objekta Studentskog doma Nedžarići (objekat A)	1	28
2.	Viši stručni saradnik – administrativni službenik za izdavanje objekta	1	

3.	Viši samostalni referent za podršku korisnicima	1	
4.	Higijeničarka	15	
5.	Pomoćni radnik na održavanju	1	
6.	Viši samostalni referent – poslovođa održavanja	1	
7.	Referent – radnik na održavanju objekta	5	
8.	Referent – ložač centralnog grijanja	1	
9.	Referent – portir	2	
Odjel za ugostiteljstvo i turizam			
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Stručni savjetnik za ugostiteljstvo i turizam	1	5
2.	Viši samostalni referent za turizam	1	
3.	Viši samostalni referent za poslove ugostiteljstva	1	
4.	Viši referent – administrativni radnik za poslove ugostiteljstva	1	
5.	Viši referent za poslove kateringa	1	
Omladinski hotel Bjelave, Centar Sarajevo, Bardakčije br. 1			
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Viši samostalni referent - vođa recepcije Omladinski hotel Bjelave	1	3
2.	Referent hotel Bjelave – hotelski recepcionar	2	
Omladinski hotel Nedžarići, Novi Grad Sarajevo, Aleja Bosne srebrene bb			
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Viši samostalni referent – vođa recepcije Omladinski hotel Nedžarići	1	3
2.	Referent hotel Nedžarići – hotelski recepcionar	2	
Caffe bar Bjelave Sarajevo, Centar Sarajevo, Bardakčije br. 1			
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Viši Referent – glavni konobar	1	8

2.	Referent – konobar	5	
3.	Referent – kasir	2	
Fast food SD Nedžarići, Aleja Bosne srebrene bb			
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Potreban broj izvršilaca	Ukupan broj izvršilaca
1.	Viši Referent – glavni konobar	1	8
2.	Referent – konobar	5	
3.	Referent – kasir	2	
Restoran objekat “A” Nedžarići, Aleja Bosne srebrene bb			
Redni broj		Potrebna Stručna sprema	Ukupan broj izvršilaca
1.	Viši Referent – glavni konobar	1	3
2.	Referent – konobar	1	
3.	Referent – kasir	1	

Tabela 2. Popunjeni broj radnih mjesta u JU “Studentski centar” Sarajevo na dan 31. 12. 2025. godine.

Kabinet direktora				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj radnika normiranog stanja	Potrebna školska sprema	Broj radnika faktičko stanje
1.	VD direktor	1	VSS	1
2.	Stručni savjetnik – revizor poslovanja	1	VSS	0
3.	Stručni savjetnik u kabinetu direktora	1	VSS	1
4.	Viši referent – tehnički sekretar	1	SSS	1
5.	Viši stručni saradnik za registar podataka JU “Studentski centar” Sarajevo	1	VSS	1

6.	Stručni savjetnik – finansijski unutrašnji kontrolor	1	VSS	0
		Ukupno: 6		Ukupno: 4
I. Sektor osnovne djelatnosti				
1.	Pomoćnik direktora – Poslovna jedinica stručne službe	1	VSS	1
Služba Studentsko nasere Bjelave, Centar Sarajevo, Bardakčije br. 1				
1.	Rukovodilac službe – upravnik Studentskog naselja Bjelave	1	VSS	1
2.	Stručni savjetnik – pomoćnik upravnika Studentskog naselja Bjelave	1	VSS	1
3.	Stručni saradnik za kulturno- zabavne aktivnosti	1	VSS	0
4.	Stručni saradnik za sportsko-rekreacijske aktivnosti	1	VSS	1
5.	Viši referent – administrativni službenik za smještaj studenata	1	SSS	1
6.	Viši samostalni referent – administrativni službenik za poslove sa studentima	1	SSS	1
7.	Higijeničarka	6	NSS	3
8.	Higijeničarka		NSS	
9.	Higijeničarka		NSS	
10.	Higijeničarka		NSS	0
11.	Higijeničarka		NSS	0
12.	Higijeničarka		NSS	0
13.	Rukovalac mašinom za pranje rublja	4	NSS	4
14.	Rukovalac mašinom za pranje rublja		NSS	

15.	Rukovalac mašinom za pranje rublja		NSS	
16.	Rukovalac mašinom za pranje rublja			
17.	Pomoćni radnik na održavanju	1	NSS	0
18.	Viši samostalni referent – poslovođa održavanja	1	SSS	0
19.	Referent – radnik na održavanju objekta	5	SSS	5
20.	Referent – radnik na održavanju objekta		SSS	
21.	Referent – radnik na održavanju objekta		SSS	
22.	Referent – radnik na održavanju objekta		SSS	
23.	Referent – radnik na održavanju objekta		SSS	
24.	Referent – ložač centralnog grijanja	3	SSS	3
25.	Referent – ložač centralnog grijanja		SSS	
26.	Referent – ložač centralnog grijanja		SSS	
27.	Referent – čuvar	4	SSS	2
28.	Referent – čuvar		SSS	
29.	Referent – čuvar		SSS	0
30.	Referent – čuvar		SSS	0
31.	Referent – portir	12	SSS	11
32.	Referent – portir		SSS	
33.	Referent – portir		SSS	
34.	Referent – portir		SSS	
35.	Referent – portir		SSS	
36.	Referent – portir		SSS	

37.	Referent – portir		SSS	
38.	Referent – portir		SSS	
39.	Referent – portir		SSS	
40.	Referent – portir		SSS	
41.	Referent – portir		SSS	
42.	Referent – portir		SSS	0
		Ukupno: 42		Ukupno: 32
Služba Studentski dom Nedžarići, Novi Grad Sarajevo, Aleja Bosne srebrene bb				
1.	Rukovodilac službe – upravnik Studentskog doma Nedžarići	1	VSS	1
2.	Stručni savjetnik – pomoćnik upravnika Studentskog doma Nedžarići	1	VSS	1
3.	Stručni saradnik za kulturno-zabavne aktivnosti	1	VSS	1
4.	Stručni saradnik za sportsko-rekreacijske aktivnosti	1	VSS	1
5.	Viši referent – administrativni službenik za smještaj studenata	1	SSS	0
6.	Viši samostalni referent – administrativni službenik za poslove sa studentima	1	SSS	1
7.	Higijeničarka	6	NSS	4
8.	Higijeničarka		NSS	
9.	Higijeničarka		NSS	
10.	Higijeničarka		NSS	
11.	Higijeničarka		NSS	0
12.	Higijeničarka		NSS	0
13.	Rukovalac mašinom za pranje rublja	1	NSS	1
14.	Pomoćni radnik na održavanju	1	NSS	1

15.	Viši samostalni referent – poslovođa održavanja	1	SSS	1
16.	Referent – radnik na održavanju objekta	5	SSS	4
17.	Referent – radnik na održavanju objekta		SSS	
18.	Referent – radnik na održavanju objekta		SSS	
19.	Referent – radnik na održavanju objekta		SSS	
20.	Referent – radnik na održavanju objekta		SSS	0
21.	Referent – ložač centralnog grijanja	3	SSS	2
22.	Referent – ložač centralnog grijanja		SSS	
23.	Referent – ložač centralnog grijanja		SSS	0
24.	Referent – čuvar	4	SSS	3
25.	Referent – čuvar		SSS	
26.	Referent – čuvar		SSS	
27.	Referent – čuvar		SSS	0
28.	Referent – portir	4	SSS	4
29.	Referent – portir		SSS	
30.	Referent – portir		SSS	
31.	Referent – portir		SSS	
		Ukupno: 31		Ukupno: 24
Služba za ishranu studenata				
1.	Rukovodilac službe za ishranu studenata	1	VSS	1
Restoran Bjelave				

2.	Viši samostalni referent – šef kuhinje	1	SSS	1
3.	Viši referent – glavni kuhar	2	SSS	2
4.	Viši referent – glavni kuhar		SSS	
5.	Referent – kuhar	14	SSS	10
6.	Referent – kuhar		SSS	
7.	Referent – kuhar		SSS	
8.	Referent – kuhar		SSS	
9.	Referent – kuhar		SSS	
10.	Referent – kuhar		SSS	
11.	Referent – kuhar		SSS	
12.	Referent – kuhar		SSS	
13.	Referent – kuhar		SSS	
14.	Referent – kuhar		SSS	
15.	Referent – kuhar		SSS	0
16.	Referent – kuhar		SSS	0
17.	Referent – kuhar		SSS	0
18.	Referent – kuhar		SSS	0
19.	Referent – mesar		SSS	0
20.	Pomoćni radnik u kuhinji	8	NSS	6
21.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	
22.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	
23.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	
24.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	
25.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	
26.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	0
27.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	0
28.	Referent – blagajnik-kasir	2	SSS	2
29.	Referent – blagajnik-kasir		SSS	
30.	Referent – administrativni službenik	1	SSS	1
31.	Referent – slastičar	1		0

		Ukupno: 31		Ukupno:23
Restoran Nedžarići				
1.	Viši samostalni referent – šef kuhinje	1	VKV/KV	1
2.	Viši samostalni referent za poslove ishrane studenata	1	VSS/VŠS	1
3.	Viši referent – glavni kuhar	2	SSS	2
4.	Viši referent – glavni kuhar		SSS	
5.	Referent – kuhar	14	SSS	10
6.	Referent – kuhar		SSS	
7.	Referent – kuhar		SSS	
8.	Referent – kuhar		SSS	
9.	Referent – kuhar		SSS	
10.	Referent – kuhar		SSS	
11.	Referent – kuhar		SSS	
12.	Referent – kuhar		SSS	
13.	Referent – kuhar		SSS	
14.	Referent – kuhar		SSS	
15.	Referent – kuhar		SSS	0
16.	Referent – kuhar		SSS	0
17.	Referent – kuhar		SSS	0
18.	Referent – kuhar		SSS	0
19.	Referent – kuhar	1	SSS	0
20.	Pomoćni radnik u kuhinji	8	NSS	6
21.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	
22.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	
23.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	
24.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	
25.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	
26.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	0
27.	Pomoćni radnik u kuhinji		NSS	0

28.	Referent – blagajnik-kasir	2	SSS	2
29.	Referent – blagajnik-kasir		SSS	
30.	Referent – administrativni službenik	1	SSS	1
31.	Referent – slastičar	1	SSS	1
		Ukupno: 31		Ukupno: 24
Služba općih, pravih poslova i javnih nabavki				
1.	Rukovodilac službe općih, pravih poslova i javnih nabavki	1	VSS	1
2.	Viši stručni saradnik – službenik protokola	1	VSS	1
3.	Referent – radnik na protokolu/pisarnici	1	SSS	1
4.	Referent – administrativni službenik	1	SSS	0
5.	Referent – arhivar	1	SSS	1
6.	Referent – kurir		SSS	
7.	Referent – kurir	2	SSS	2
8.	Referent – vozač	2	SSS	2
9.	Referent – vozač		SSS	
10.	Viši stručni saradnik – administrator informacionog sistema	1	VSS	0
11.	Stručni saradnik za sanitarnu kontrolu	1	VSS	1
12.	Stručni saradnik za PPZ i zaštitu na radu	1	VSS	0
13.	Stručni saradnik za zaštitu na radu	1	VSS	0
14.	Viši stručni saradnik za pravne poslove	1	VSS	1
15.	Viši stručni saradnik za kadrovske poslove	2	VSS	1

16.	Viši stručni saradnik za kadrovske poslove		VSS	0
17.	Stručni savjetnik za javne nabavke	1	VSS	1
18.	Viši stručni saradnik za javne nabavke	2	VSS	1
19.	Viši stručni saradnik za javne nabavke		VSS	0
20.	Stručni saradnik za javne nabavke	1	VSS	1
21.	Stručni saradnik za internu kontrolu	2	VSS	2
22.	Stručni saradnik za internu kontrolu		VSS	
23.	Viši samostalni – skladištar magacioner centralnog magacina	1	SSS	1
24.	Referent – skladištar	2	SSS	2
25.	Referent – skladištar		SSS	
		Ukupno: 25		Ukupno: 18
Služba računovodstva i finansija				
1.	Rukovodilac službe računovodstva i finansija	1	VSS	1
Odjel za računovodstvo i finansije				
1.	Stručni savjetnik – šef odjela za računovodstvo i finansije	1	VSS	0
2.	Viši stručni saradnik za računovodstvene proračune i prikaze	1	VSS	1
3.	Stručni saradnik za finansijske planove i analize	1	VSS	1
4.	Viši referent – finansijski analitičar	1	SSS	0
5.	Viši samostalni referent – finansijski knjigovoda	1	SSS	1

6.	Viši referent - knjigovođa kompletiranje dokumentacije	1	SSS	
7.	Viši referent – knjigovođa zaliha	1	SSS	1
8.	Viši referent – blagajnik	2	SSS	1
9.	Viši referent – blagajnik		SSS	1
10.	Viši referent – službenik obračuna plaća	1	SSS	1
11.	Viši referent – fakturista	1	SSS	1
12.	Viši referent – službenik u knjigovodstvu	1	SSS	0
13.	Viši referent – službenik za izračunavanje PDV	1	SSS	1
14.	Viši referent – administrativni službenik	1	SSS	1
15.	Stručni saradnik – likvidator	1	VSS	0
		Ukupno: 15		Ukupno: 11
Odjel za kontrolu, plan i marketing				
1.	Stručni savjetnik – šef odjela za kontrolu, plan i marketing	1	VSS	1
2.	Viši stručni saradnik za projektovanje i nadzor	1	VSS	1
3.	Stručni saradnik za marketing	1	VSS	1
4.	Stručni saradnik za plan i analizu	1	VSS	0
5.	Viši referent – administrativni službenik		SSS	1
6.	Stručni saradnik na nadzor kulturno-sportskih aktivnosti	1	VSS	1
7.	Viši referent za nadzor i kontrolu uslova u kuhinjama	1	SSS	1
8.	Viši samostalni referent – administrativni službenik	1	SSS	1
		Ukupno: 8		Ukupno: 7

II. Sektor sporednih djelatnosti				
1.	Rukovodilac sektora sporednih djelatnosti	1	VSS	1
Objekat "A" Studentskog doma Nedžarići, Novi Grad Sarajevo, Aleja Bosne srebrene bb				
1.	Stručni savjetnik – šef objekta Studentskog doma Nedžarići (objekat A)	1	VSS	1
2.	Viši stručni saradnik – administrativni službenik za izdavanje objekta	1	VSS	1
3.	Viši samostalni referent za podršku korisnicima	1	SSS	1
4.	Higijeničarka	15	NSS	7
5.	Higijeničarka		NSS	
6.	Higijeničarka		NSS	
7.	Higijeničarka		NSS	
8.	Higijeničarka		NSS	
9.	Higijeničarka		NSS	
10.	Higijeničarka		NSS	
11.	Higijeničarka		NSS	0
12.	Higijeničarka		NSS	0
13.	Higijeničarka		NSS	0
14.	Higijeničarka		NSS	0
15.	Higijeničarka		NSS	0
16.	Higijeničarka		NSS	0
17.	Higijeničarka		NSS	0
18.	Higijeničarka		NSS	0
19.	Pomoćni radnik na održavanju	1	NSS	0
20.	Viši samostalni referent – poslovođa održavanja	1	SSS	1
21.	Referent – radnik na održavanju objekta	5	SSS	3

22.	Referent – radnik na održavanju objekta		SSS	
23.	Referent – radnik na održavanju objekta		SSS	
24.	Referent – radnik na održavanju objekta		SSS	0
25.	Referent – radnik na održavanju objekta		SSS	0
26.	Referent – ložač centralnog grijanja	1	SSS	
27.	Referent – portir	2	SSS	2
28.	Referent – portir		SSS	
		Ukupno: 28		Ukupno: 17
Odjel za ugostiteljstvo i turizam				
1.	Stručni savjetnik za ugostiteljstvo i turizam	1	VSS	1
2.	Viši samostalni referent za turizam	1	SSS	1
3.	Viši samostalni referent za poslove ugostiteljstva	1	SSS	1
4.	Viši referent – administrativni radnik za poslove ugostiteljstva	1	SSS	1
5.	Viši referent za poslove kateringa	1	SSS	1
		Ukupno: 5		Ukupno: 5
Omladinski hotel Bjelave, Centar Sarajevo, Bardakčije br. 1				
1.	Viši samostalni referent – voda recepcije Omladinski hotel Bjelave	1	SSS/KV	0
2.	Referent hotel Bjelave – hotelski recepcionar	2	SSS/KV	2
3.	Referent hotel Bjelave – hotelski recepcionar		SSS/KV	
		Ukupno: 3		Ukupno: 3

Omladinski hotel Nedžarići, Novi Grad Sarajevo, Aleja Bosne srebrene bb				
1.	Viši samostalni referent – vođa recepcije Omladinski hotel Bjelave	1	SSS/KV	0
2.	Referent hotel Bjelave – hotelski recepcionar	2	SSS/KV	1
3.	Referent hotel Bjelave – hotelski recepcionar		SSS/KV	0
		Ukupno: 3		Ukupno: 1
Caffe bar Bjelave Sarajevo, Centar Sarajevo, Bardakčije br. 1				
1.	Viši referent – glavni konobar	1	SSS	1
2.	Referent – konobar	5	SSS	2
3.	Referent – konobar		SSS	
4.	Referent – konobar		SSS	0
5.	Referent – konobar		SSS	0
6.	Referent – konobar		SSS	0
7.	Referent – kasir u Caffe baru Bjelave	2	SSS	2
8.	Referent – kasir u Caffe baru Bjelave		SSS	
		Ukupno: 8		Ukupno: 5
Fast food SD Nedžarići, Aleja Bosne srebrene bb				
1.	Viši Referent – glavni konobar	1	SSS	1
2.	Referent – konobar	5	SSS	3
3.	Referent – konobar		SSS	
4.	Referent – konobar		SSS	
5.	Referent – konobar		SSS	0
6.	Referent – konobar		SSS	0
7.	Referent – kasir u Fast foodu Nedžarići	2	SSS	1

8.	Referent – kasir u Fast foodu Nedžarići		SSS	0
		Ukupno: 8		Ukupno: 5
KANTINA (MENZA) U OBJEKTU "A" STUDENTSKOG DOMA NEDŽARIĆI SARAJEVO				
1.	Viši referent – glavni konobar	1	SSS	0
2.	Referent – konobar	1	SSS	0
3.	Referent – kasir	1	SSS	0
		Ukupno: 3		Ukupno: 0

Tabela 3. Radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija – stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu)

Kabinet direktora				
	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Potrebna kvalifikacija – stručna s prema	Kratko obrazloženje potrebe za popunu
1.	Stručni savjetnik – revizor poslovanja	1	VSS	Radno mjesto je upražnjeno i postoji stvarna potreba posla na istom
2.	Finansijski unutrašnji kontrolor	1	VSS	Radno mjesto je upražnjeno i postoji stvarna potreba posla na istom
Služba studentsko naselje Bjelave				
	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Potrebna kvalifikacija – stručna s prema	Kratko obrazloženje potrebe za popunu

1.	Rukovodilac službe – upravnik Studentskog naselja Bjelave	1	VSS	Radniku koji je obavljao te poslove miruje radni odnos i postoji stvarna potreba posla na istom mjestu
2.	Radnik na održavanju objekta – referent	1	SSS	Radno mjesto je upražnjeno i postoji stvarna potreba posla na istom mjestu
3.	Ložać centralnog grijanja – referent	1	SSS	Radno mjesto je upražnjeno i postoji stvarna potreba posla na istom mjestu
4.	Higijeničarka	2	NSS	Radno mjesto je upražnjeno i postoji stvarna potreba posla na istom mjestu
Služba studentski dom Nedžarići				
	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Potrebna kvalifikacija – stručna s prema	Kratko obrazloženje potrebe za popunu
1.	Ložać centralnog grijanja – referent	2	SSS	Radno mjesto je upražnjeno i postoji stvarna potreba posla na istom mjestu
2.	Higijeničarka	2	NSS	Radno mjesto je upražnjeno i postoji stvarna potreba posla na istom mjestu
Služba za ishranu studenata				
	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Potrebna kvalifikacija – stručna s prema	Kratko obrazloženje potrebe za popunu
1.	Pomoćni radnik u kuhinji	6	NSS	Radno mjesto je upražnjeno i postoji stvarna potreba posla na istom mjestu
2.	Kuhar – referent	2	SSS	Radno mjesto je upražnjeno i postoji stvarna potreba posla na istom mjestu
Služba općih, pravnih poslova i javnih nabavki				
	Naziv radnog mjesta	Planirani broj izvršilaca	Potrebna kvalifikacija – stručna s prema	Kratko obrazloženje potrebe za popunu

1.	Rukovodilac službe općih, pravnih poslova i javnih nabavki	1	VSS	Radniku koji je obavljao te poslove miruje radni odnos i postoji stvarna potreba posla na istom mjestu
Objekat "A" Studentskog doma Nedžarići, Novi Grad Sarajevo, Aleja Bosne srebrene bb				
2.	Higijeničarka	4	NSS	Radno mjesto je upražnjeno i postoji stvarna potreba posla na istom mjestu

V. d. Direktora



Kadric Ingrid